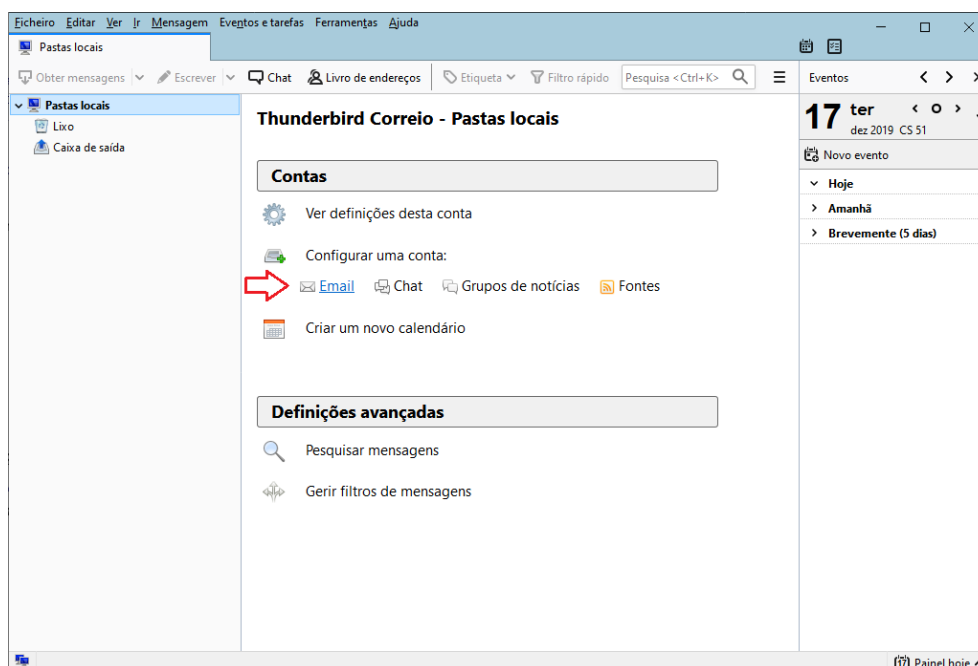


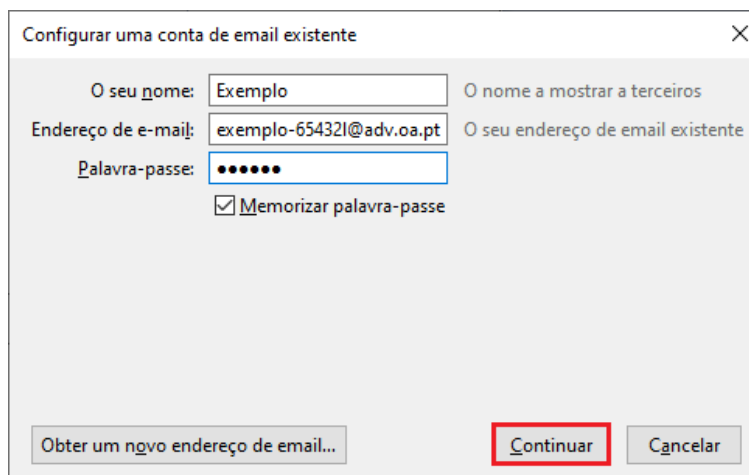
### NOTA INTRODUTÓRIA

Este documento destina-se a guiá-lo(a) através dos vários procedimentos necessários para configurar a sua caixa de correio da Ordem dos Advogados, no programa **Mozilla Thunderbird**, bem como a associação do respetivo Certificado Digital (caso já o tenha gerado), de forma a poder enviar e-mails assinados digitalmente. Para tal solicitamos que siga as instruções apresentadas neste manual:

Abra o Mozilla Thunderbird  
Escolha a opção no menu do lado esquerdo “**Pastas Locais**”  
De forma a adicionar o seu Email da Ordem clique na opção “**Email**”

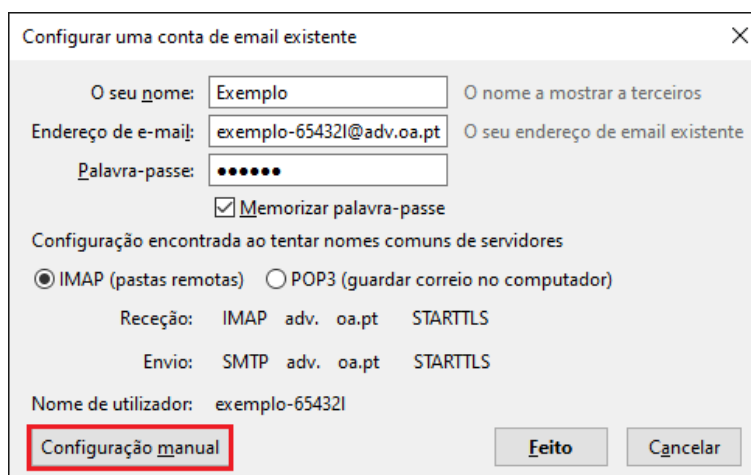


“O seu nome” digite o seu nome profissional, tal como o deseja apresentar a quem vai enviar mensagens. Nota: Pode ser digitado com acentos, espaços e “c’s cedilhados”  
“Endereço de e-mail” digite o seu endereço de correio da Ordem dos Advogados  
“Palavra-passe” indique a sua Palavra Passe de acesso à Área Reservada. Atenção: Este campo é sensível a maiúsculas e minúsculas (aBc123 não é igual a abc123)



Clique no botão “Continuar”

Clique no botão “Configuração manual”



Configurar uma conta de email existente

O seu nome: Exemplo O nome a mostrar a terceiros

Endereço de e-mail: exemplo-654321@adv.oa.pt O seu endereço de email existente

Palavra-passe: ●●●●●●

Memorizar palavra-passe

Configuração encontrada ao tentar nomes comuns de servidores

IMAP (pastas remotas)  POP3 (guardar correio no computador)

Receção: IMAP adv. oa.pt STARTTLS

Envio: SMTP adv. oa.pt STARTTLS

Nome de utilizador: exemplo-654321

**Configuração manual** Feito Cancelar

Complete o próximo quadro com as seguintes informações:

Definições de Receção

“POP3”

Nome do servidor: “adv.oa.pt”

Porta: “110”

SSL: “Nenhuma”

Autenticação: “Palavra-passe normal”

Nome de utilizador: digite o seu Nome de Utilizador fornecido pela Ordem dos Advogados (código utilizado para aceder à Área Reservada) Ex: x065432 ou y065432 ou z065432

Definições de Envio

“SMTP”

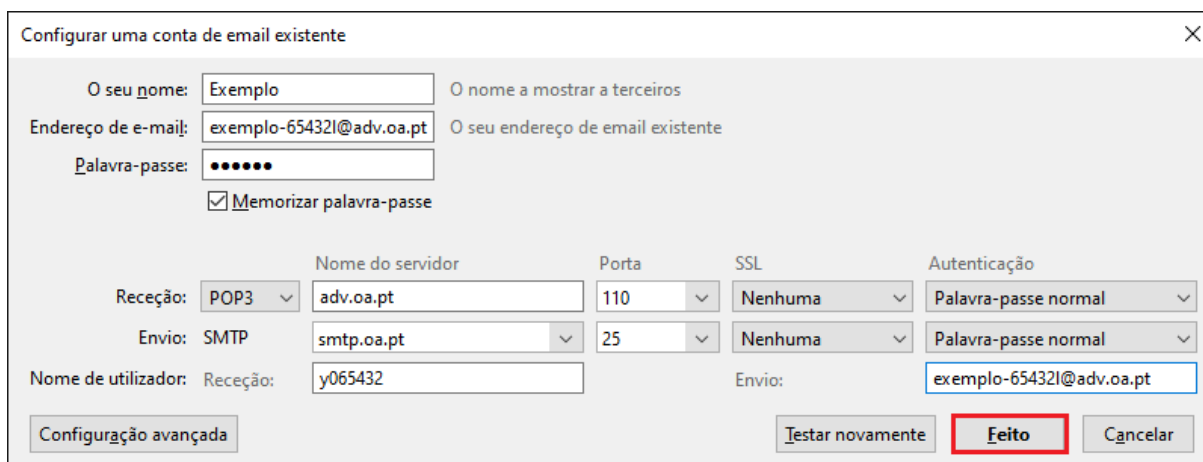
Nome do servidor: “smtp.oa.pt”

Porta: “25”

SSL: “Nenhuma”

Autenticação: “Palavra-passe normal”

Nome de utilizador: digite o seu endereço de correio da Ordem dos Advogados



Configurar uma conta de email existente

O seu nome: Exemplo O nome a mostrar a terceiros

Endereço de e-mail: exemplo-654321@adv.oa.pt O seu endereço de email existente

Palavra-passe: ●●●●●●

Memorizar palavra-passe

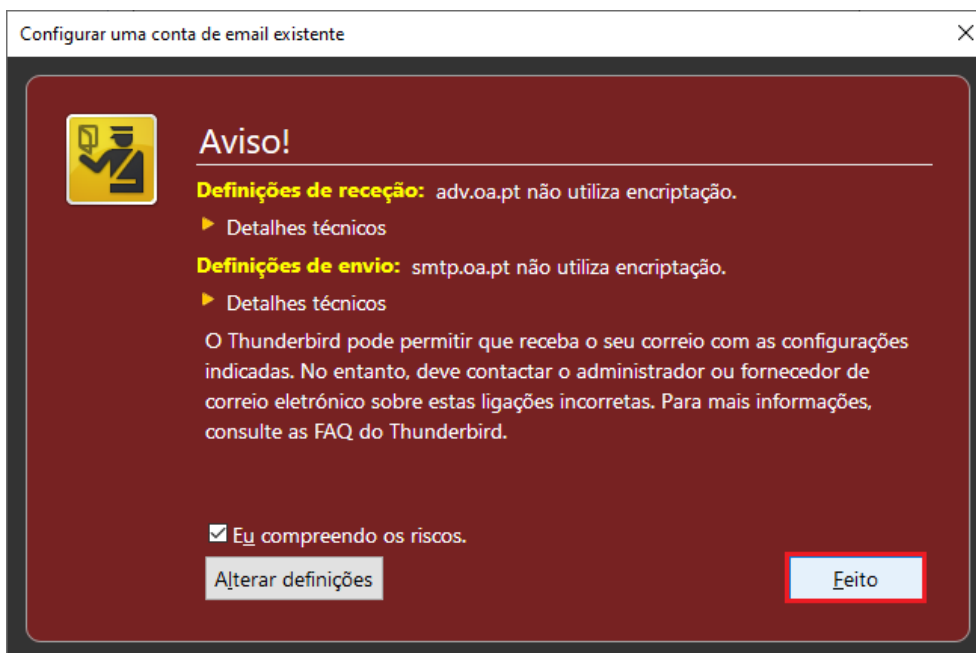
	Nome do servidor	Porta	SSL	Autenticação
Receção:	adv.oa.pt	110	Nenhuma	Palavra-passe normal
Envio:	smtp.oa.pt	25	Nenhuma	Palavra-passe normal

Nome de utilizador: Receção: y065432 Envio: exemplo-654321@adv.oa.pt

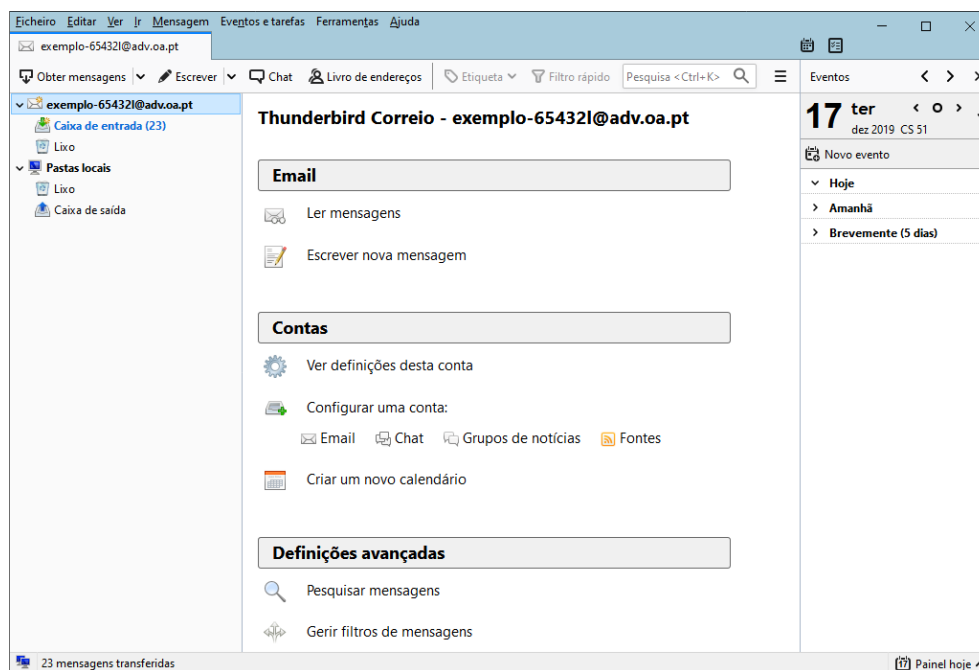
Configuração avançada Testar novamente **Feito** Cancelar

Clique no botão “Feito”

No quadro seguinte coloque um visto na opção “Eu compreendo os riscos.” e clique no botão “Feito”

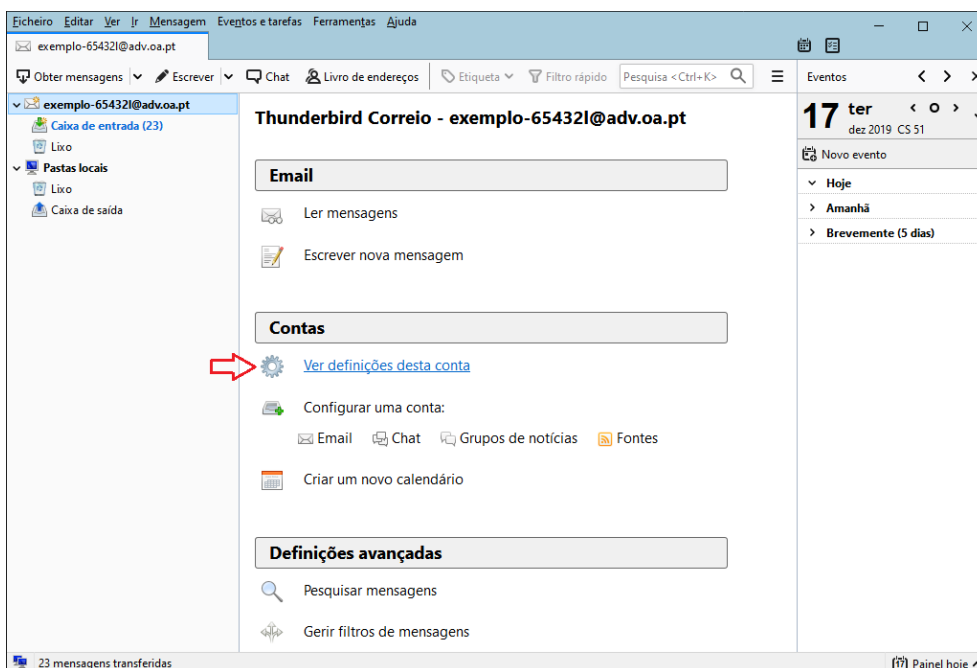


Neste momento já consegue receber e enviar emails no programa Mozilla Thunderbird.

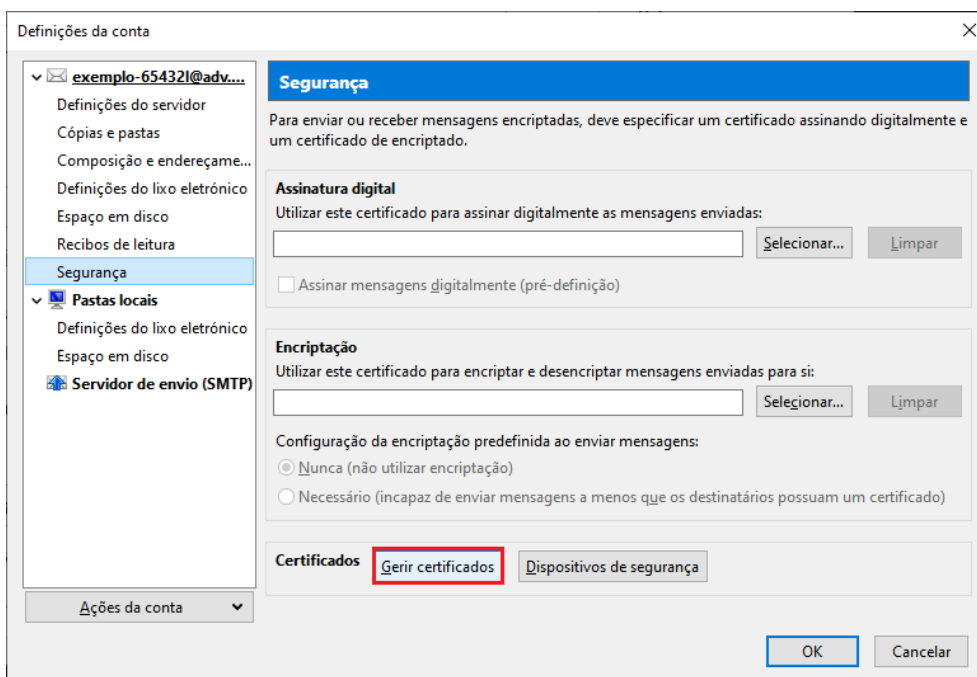


### ASSOCIAR O SEU CERTIFICADO DIGITAL À SUA CONTA NO MOZILLA THUNDERBIRD

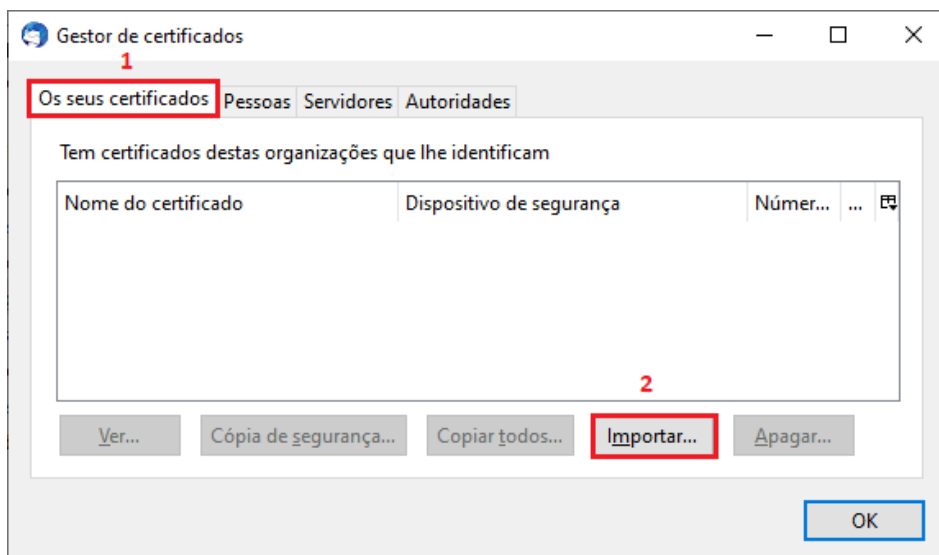
Escolha no menu à esquerda a sua conta de email da Ordem  
Clique na opção “Ver definições desta conta”



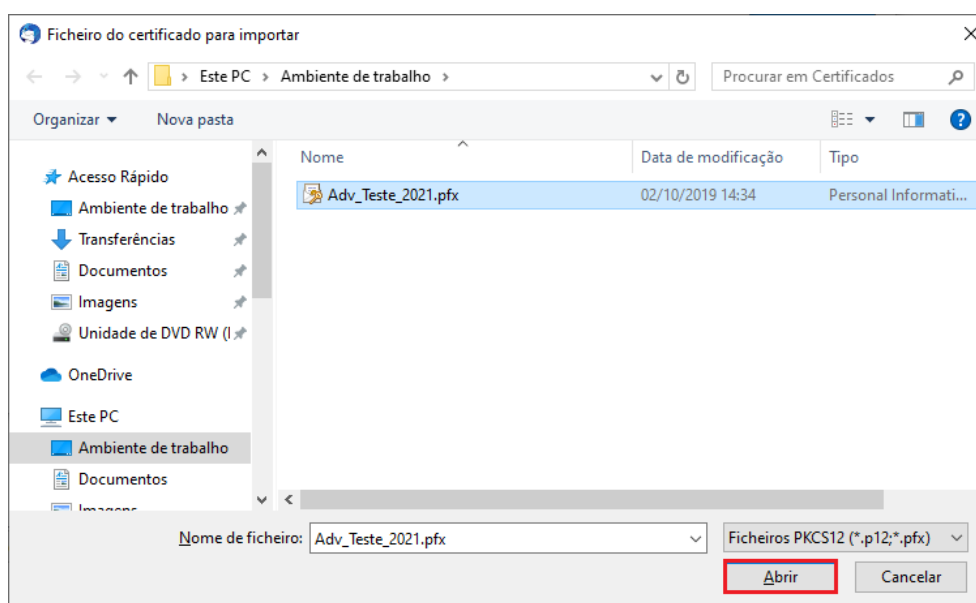
Na lista à esquerda escolha a opção “Segurança”  
Clique no botão “Gerir certificados”



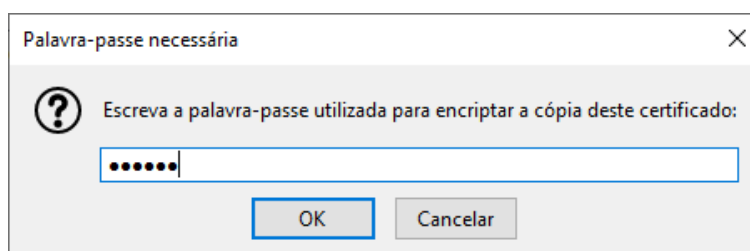
No gestor de certificados, aceda ao primeiro separador “Os seus certificados”  
Clique no botão “Importar...”



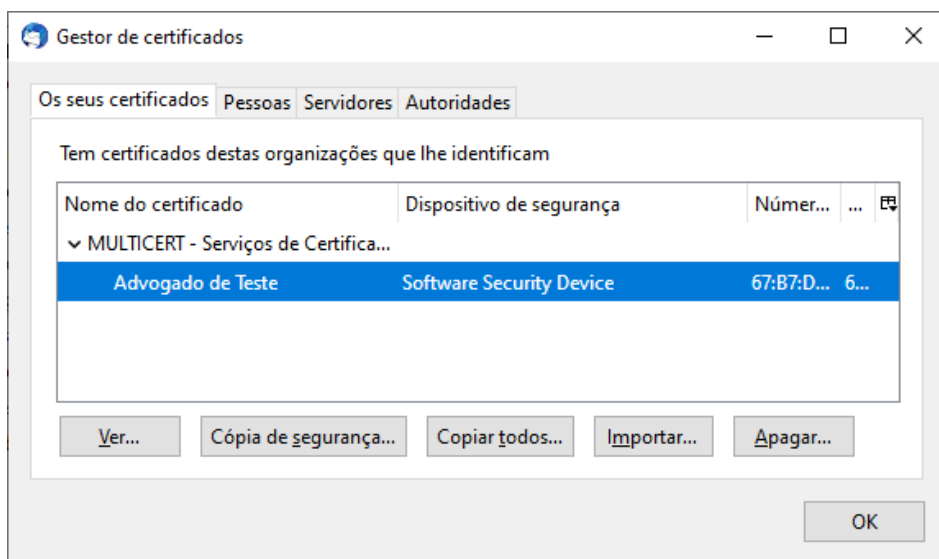
Escolha o ficheiro do seu Certificado Digital na localização onde o guardou (Ex: “Transferências”, “Ambiente de Trabalho” ou “Os Meus Documentos”). Nota: caso não tenha acesso ao ficheiro do seu certificado, lembramos que o poderá obter novamente através da sua Área Reservada do portal da Ordem



Escreva a palavra passe do ficheiro. Nota: se utiliza o ficheiro descarregado através da Área Reservada deverá inserir a palavra passe que recebeu por SMS no seu telemóvel fidelizado

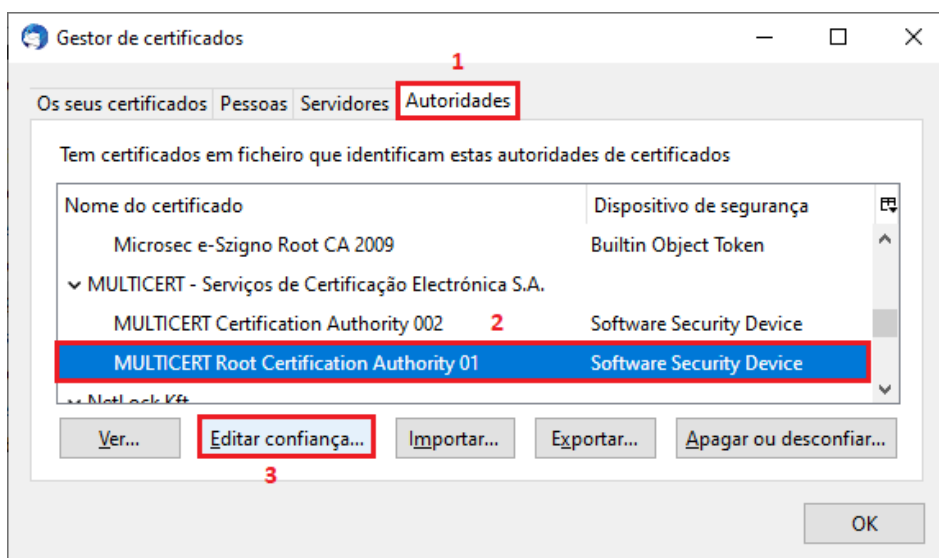


Neste momento o seu Certificado Digital já se encontra instalado no Mozilla Thunderbird.

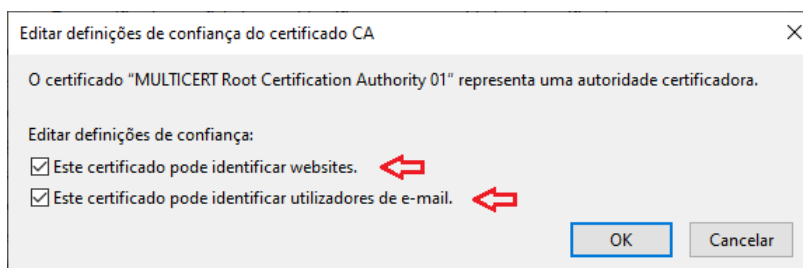


Após a importação do seu Certificado será ainda necessário confiar na cadeia de certificados da Multicert:

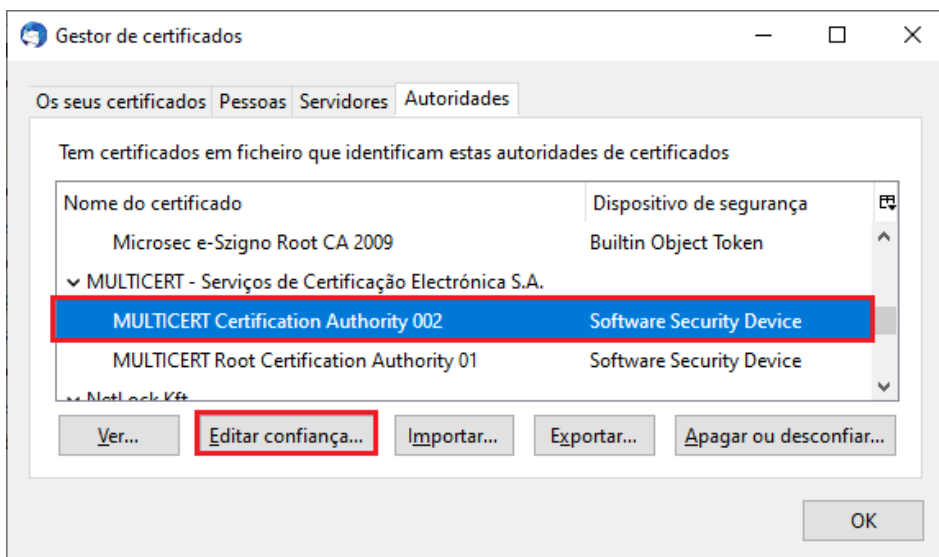
No gestor de certificados, aceda ao último separador “Autoridades”  
Na lista de certificados apresentada, escolha o certificado “MULTICERT Root Certification Authority 01”  
Clique no botão “Editar confiança...”



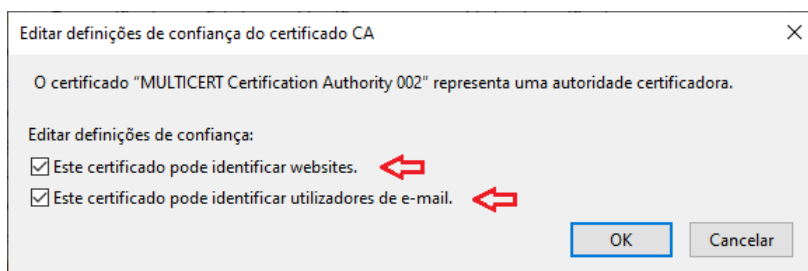
Coloque um visto em todas as opções e clique no botão “OK”



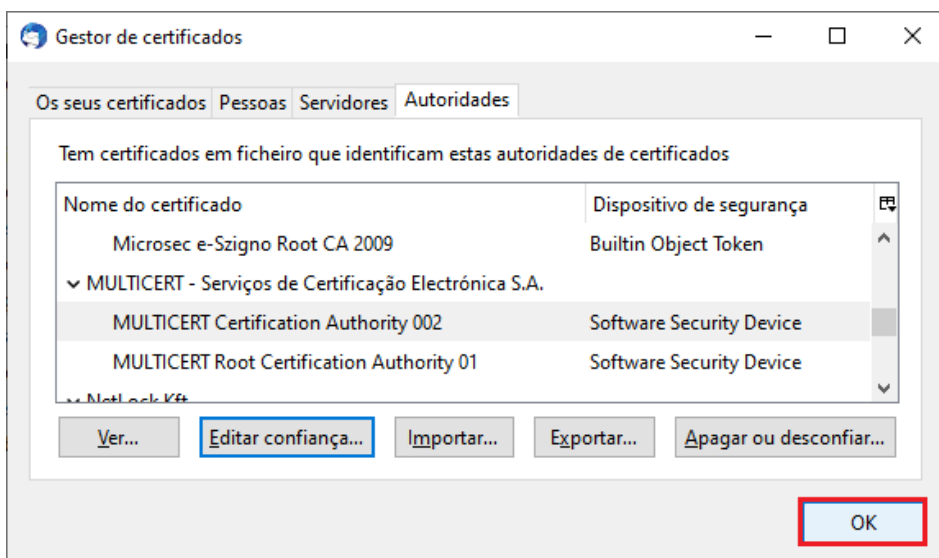
Repita a operação para o outro certificado “MULTICERT Certification Authority 002”  
Clique novamente no botão “Editar confiança...”



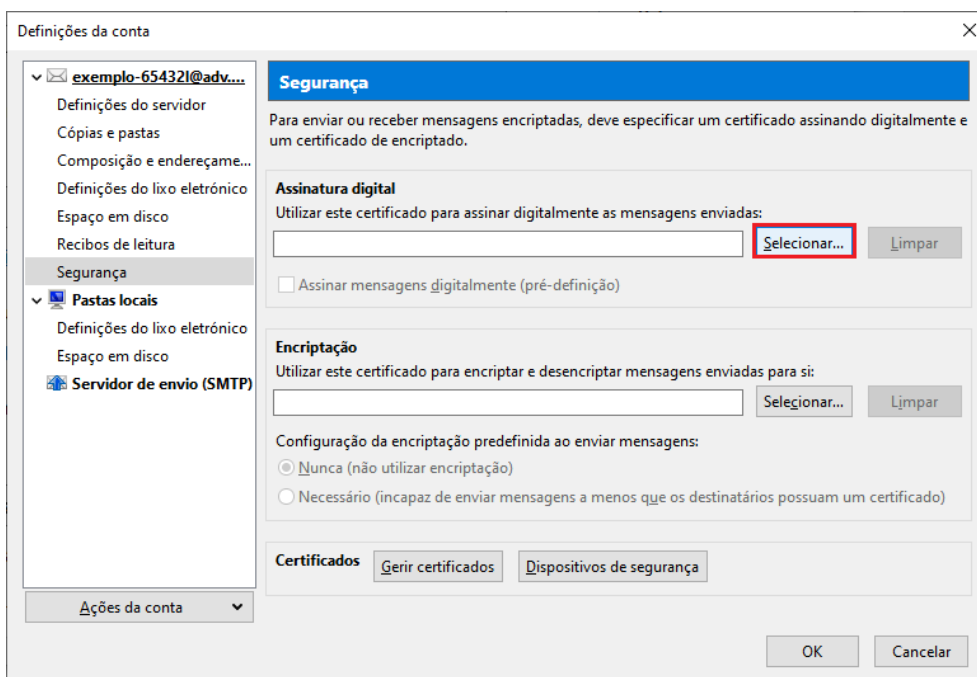
Coloque um visto em todas as opções e clique no botão “OK”



Depois desta operação a entidade emissora do seu Certificado Digital já se encontra confiável e já o poderá associar ao Mozilla Thunderbird. Feche o gestor de certificados clicando no botão “OK”



Ainda no quadro das definições da conta, aceda na lista à esquerda à opção “Segurança”  
Clique no primeiro botão “Selecionar...”



Definições da conta

exemplo-654321@adv....

- Definições do servidor
- Cópias e pastas
- Composição e endereçame...
- Definições do lixo eletrónico
- Espaço em disco
- Recibos de leitura
- Segurança
- Pastas locais
  - Definições do lixo eletrónico
  - Espaço em disco
  - Servidor de envio (SMTP)

Ações da conta

### Segurança

Para enviar ou receber mensagens encriptadas, deve especificar um certificado assinando digitalmente e um certificado de encriptado.

#### Assinatura digital

Utilizar este certificado para assinar digitalmente as mensagens enviadas:

[Campo de texto] Selecionar... Limpar

Assinar mensagens digitalmente (pré-definição)

#### Encriptação

Utilizar este certificado para encriptar e desencriptar mensagens enviadas para si:

[Campo de texto] Selecionar... Limpar

Configuração da encriptação predefinida ao enviar mensagens:

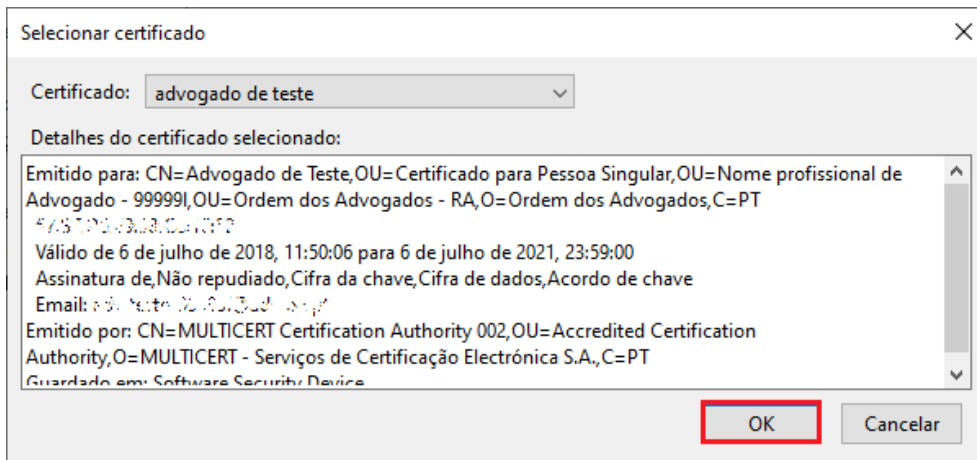
Nunca (não utilizar encriptação)

Necessário (incapaz de enviar mensagens a menos que os destinatários possuam um certificado)

Certificados Gerir certificados Dispositivos de segurança

OK Cancelar

Escolha o seu Certificado Digital e clique no botão “OK”



Selecionar certificado

Certificado: advogado de teste

Detalhes do certificado selecionado:

Emitido para: CN=Advogado de Teste,OU=Certificado para Pessoa Singular,OU=Nome profissional de Advogado - 999999,OU=Ordem dos Advogados - RA,O=Ordem dos Advogados,C=PT

Válido de 6 de julho de 2018, 11:50:06 para 6 de julho de 2021, 23:59:00

Assinatura de,Não repudiado,Cifra da chave,Cifra de dados,Acordo de chave

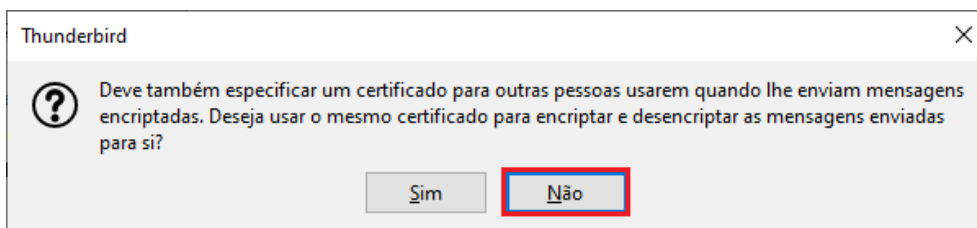
Email: adv. teste @ordemadvogados.pt

Emitido por: CN=MULTICERT Certification Authority 002,OU=Accredited Certification Authority,O=MULTICERT - Serviços de Certificação Electrónica S.A.,C=PT

Guardado em: Software Security Device

OK Cancelar

Na questão para especificar o mesmo certificado para encriptar as mensagens, escolha a opção “Não”



Thunderbird

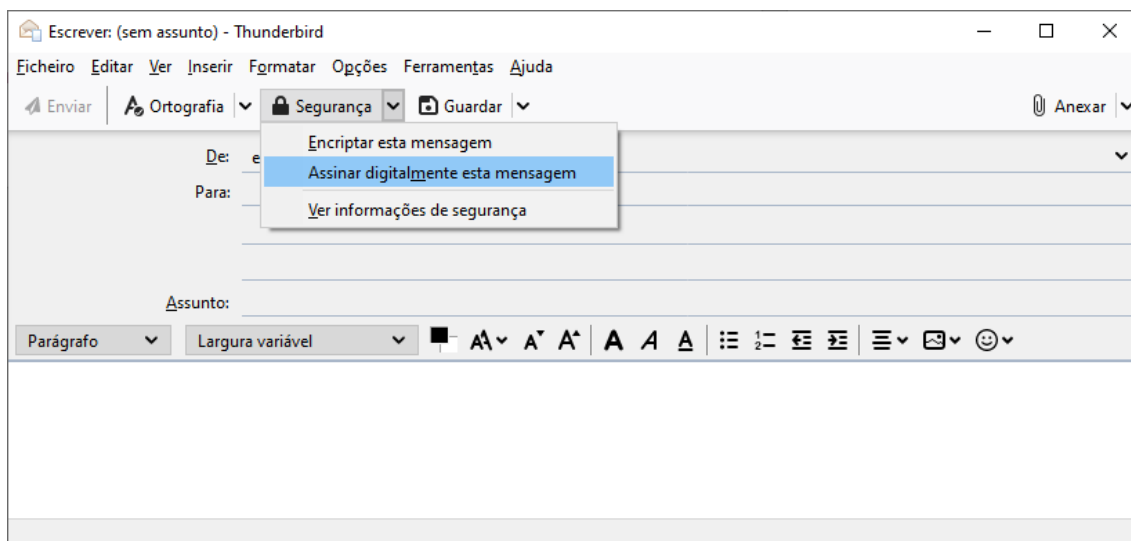
? Deve também especificar um certificado para outras pessoas usarem quando lhe enviam mensagens encriptadas. Deseja usar o mesmo certificado para encriptar e desencriptar as mensagens enviadas para si?

Sim Não



### ATENÇÃO

Ao redigir uma mensagem, poderá controlar se esta é assinada digitalmente ou não, através do menu “Segurança” e opção “Assinar digitalmente esta mensagem”, que estará disponível na barra de composição, na janela da mensagem que está a redigir.



### COMO TESTAR A SUA CONTA DE CORREIO

Para testar se a conta que acabou de criar foi corretamente configurada, basta enviar uma mensagem para o seu endereço de correio da Ordem. Se conseguiu enviar e receber a mensagem sem ser mostrado nenhuma mensagem de erro ou aviso, então, a configuração da conta foi bem-sucedida.

### CONTATOS

Em caso de dúvida, ou qualquer dificuldade, por favor entre em contacto com o suporte informático através do número 21 882 35 72 (disponível das 09:30 às 13:00 e das 14:00 às 18:30) ou através do endereço de correio eletrónico [suporte@oa.pt](mailto:suporte@oa.pt)