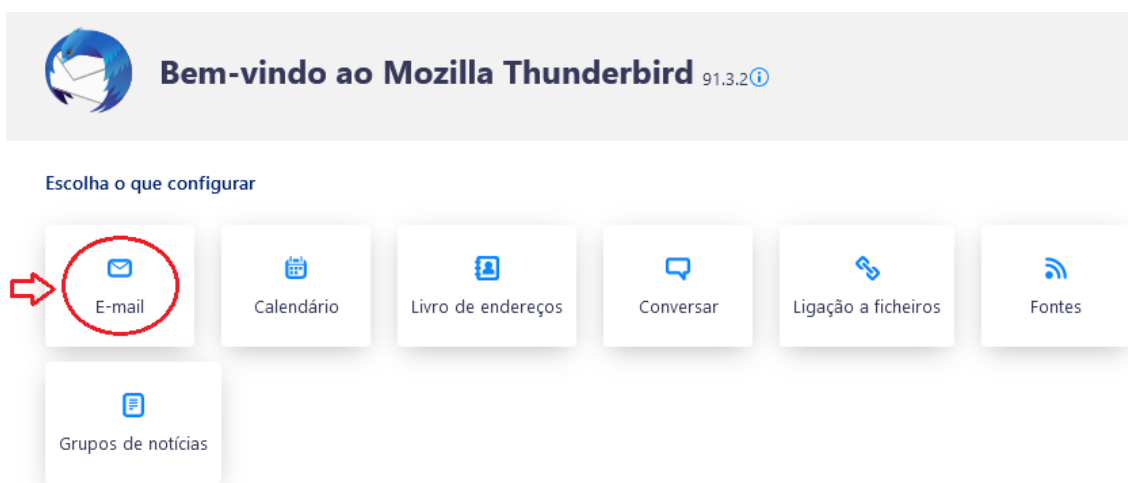


NOTA INTRODUTÓRIA

Este documento destina-se a guiá-lo(a) através dos vários procedimentos necessários para configurar a sua caixa de correio da Ordem dos Advogados, no programa **Mozilla Thunderbird**, bem como a associação do respetivo Certificado Digital (caso já o tenha gerado), de forma a poder enviar e-mails assinados digitalmente. Para tal solicitamos que siga as instruções apresentadas neste manual:

Abra o Mozilla Thunderbird

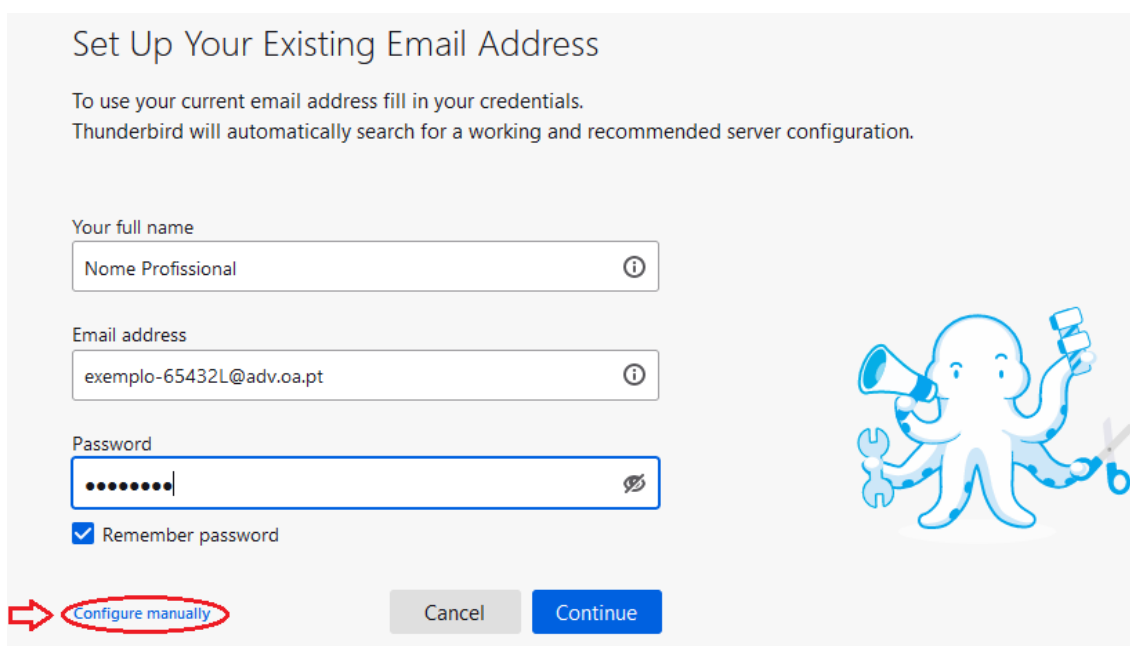
De forma a adicionar o seu Email da Ordem clique na opção “E-mail”



“Your full Name” (Nome completo): digite o seu nome profissional, tal como pretende que seja apresentado a quem vai enviar mensagens

“Email address” (Endereço de e-mail): digite o seu endereço de correio eletrónico da Ordem dos Advogados

“Password” (Palavra-passe): indique a sua Palavra Passe de acesso à Área Reservada. **Atenção:** Este campo é sensível a maiúsculas e minúsculas (aBc123 não é igual a abc123)



Clique no botão “Configure manually” (Configurar manualmente)

Manual configuration

INCOMING SERVER

Protocol: POP3

Hostname: adv.oa.pt

Port: 995

Connection security: SSL/TLS

Authentication method: Normal password

Username: y065432

OUTGOING SERVER

Hostname: smtp.oa.pt

Port: 25

Connection security: None

Authentication method: Normal password

Username: exemplo-65432L@adv.oa.pt

[Advanced config](#)

Re-test Cancel Done

Complete o próximo quadro com as seguintes informações:

Protocol: “POP3”

Hostname (Servidor): “adv.oa.pt”

Port (Porta): “995”

Connection security (Segurança da ligação): “SSL/TLS”

Authentication method (Método de Autenticação): Normal Password (Palavra-passe normal)

Username (Nome de utilizador): digite o seu Nome de Utilizador de acesso à Área Reservada (Ex: x065432 ou y065432 ou z065432)

Hostname (Servidor): “smtp.oa.pt”

Port (Porta): “25”

Connection security (Segurança da ligação): “None” (Nenhuma)

Authentication method (Método de Autenticação): Normal Password (Palavra-passe normal)

Username (Nome de utilizador): digite o seu endereço de correio da Ordem dos Advogados

Clique no botão “Done” (Feito)

No quadro seguinte coloque um visto na opção “I understand the risks” (Eu compreendo os riscos) e clique no botão “Confirm” (Confirmar)

Warning!

Outgoing settings:

smtp.oa.pt does not use encryption.

Insecure mail servers do not use encrypted connections to protect your passwords and private information. By connecting to this server you could expose your password and private information.

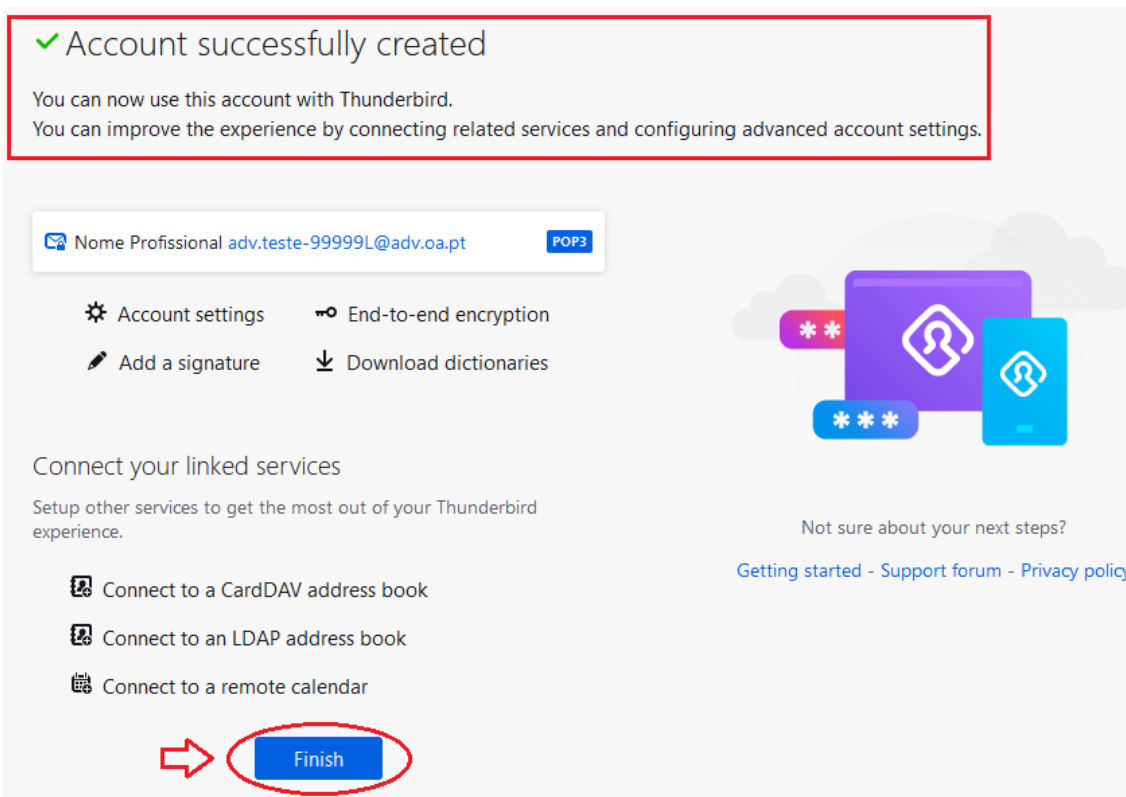
Thunderbird can allow you to get to your mail using the provided configurations. However, you should contact your administrator or email provider regarding these improper connections. See the [Thunderbird FAQ](#) for more information.

I understand the risks

Change Settings

Deverá aparecer a informação “Account successfully created” (Conta criada com sucesso).

Clique no botão “Finish” (Finalizar) para concluir a configuração.



✓ Account successfully created

You can now use this account with Thunderbird.
You can improve the experience by connecting related services and configuring advanced account settings.

Nome Profissional adv.teste-99999L@adv.oa.pt POP3

- Account settings
- End-to-end encryption
- Add a signature
- Download dictionaries

Connect your linked services

Setup other services to get the most out of your Thunderbird experience.

- Connect to a CardDAV address book
- Connect to an LDAP address book
- Connect to a remote calendar

Not sure about your next steps?
[Getting started](#) - [Support forum](#) - [Privacy policy](#)

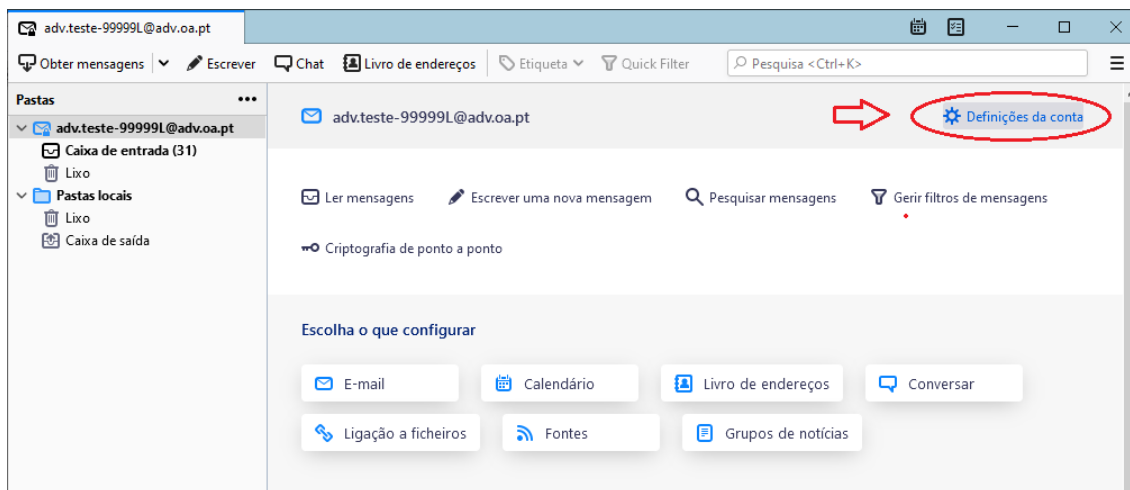
Finish

Neste momento já consegue receber e enviar emails no programa Mozilla Thunderbird.

ASSOCIAR O SEU CERTIFICADO DIGITAL À SUA CONTA NO MOZILLA THUNDERBIRD

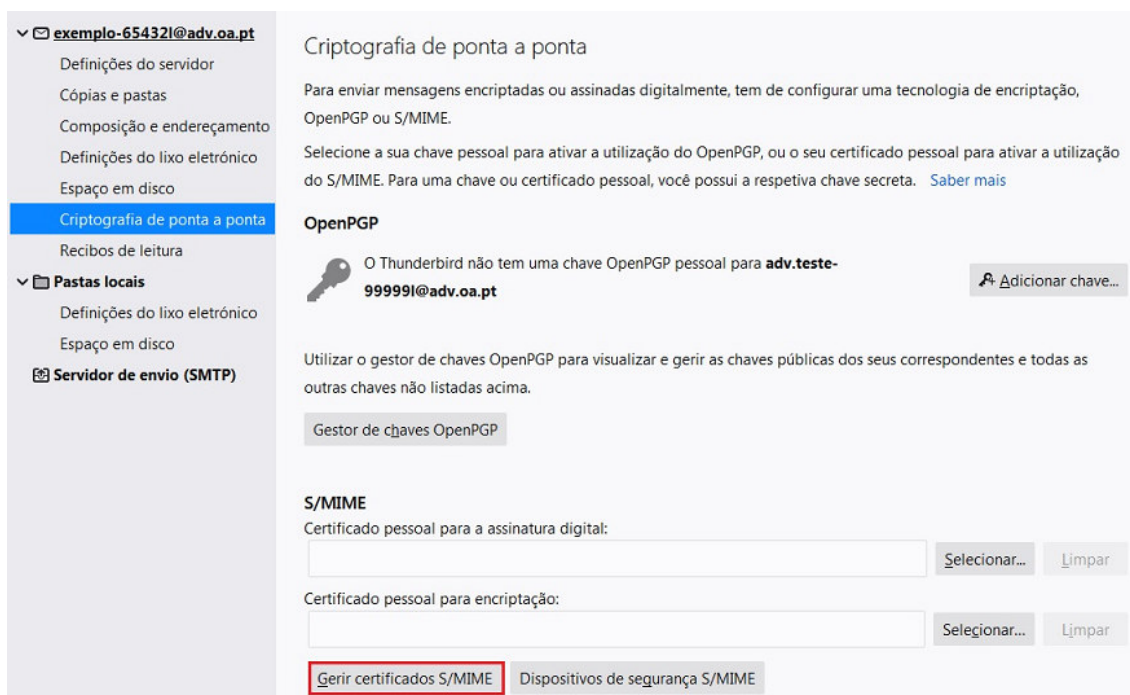
Escolha no menu à esquerda a sua conta de email da Ordem

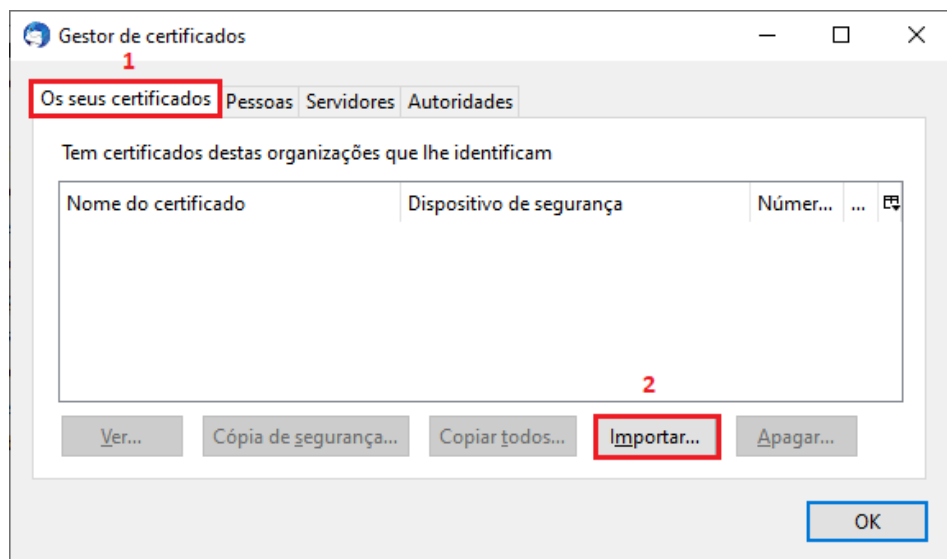
Clique na opção “Definições da conta”



Na lista à esquerda escolha a opção “Criptografia de ponta a ponta”

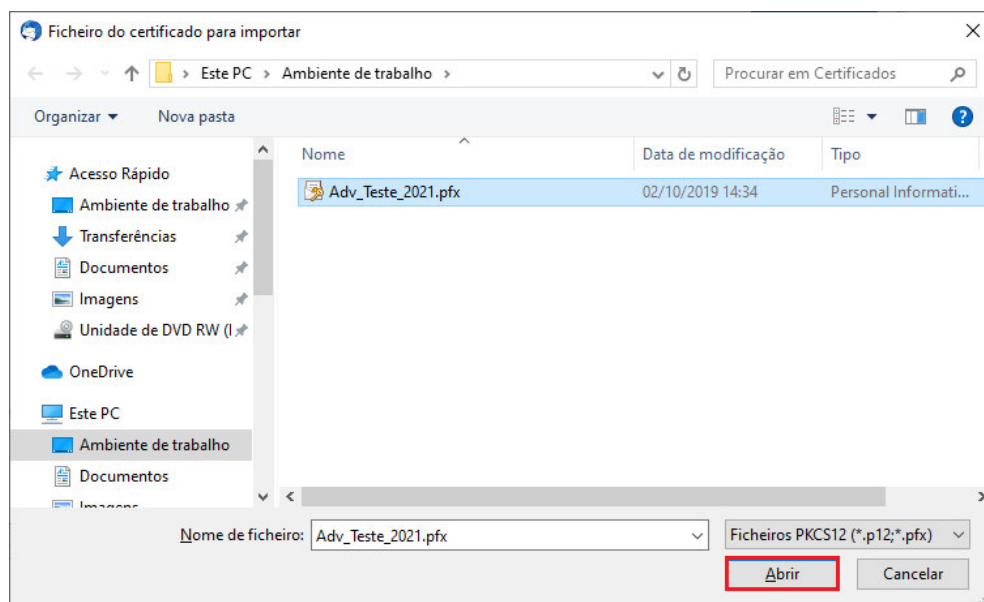
Clique no botão “Gerir certificados S/MIME”





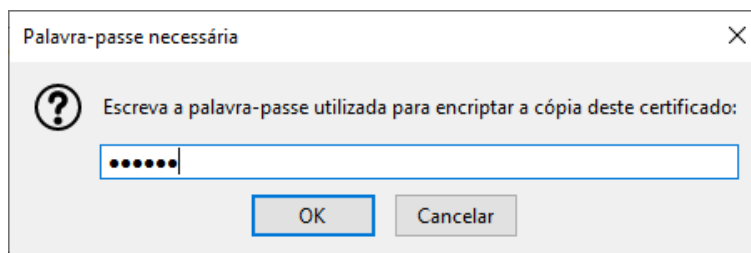
No gestor de certificados, aceda ao primeiro separador “Os seus certificados”

Clique no botão “Importar...”

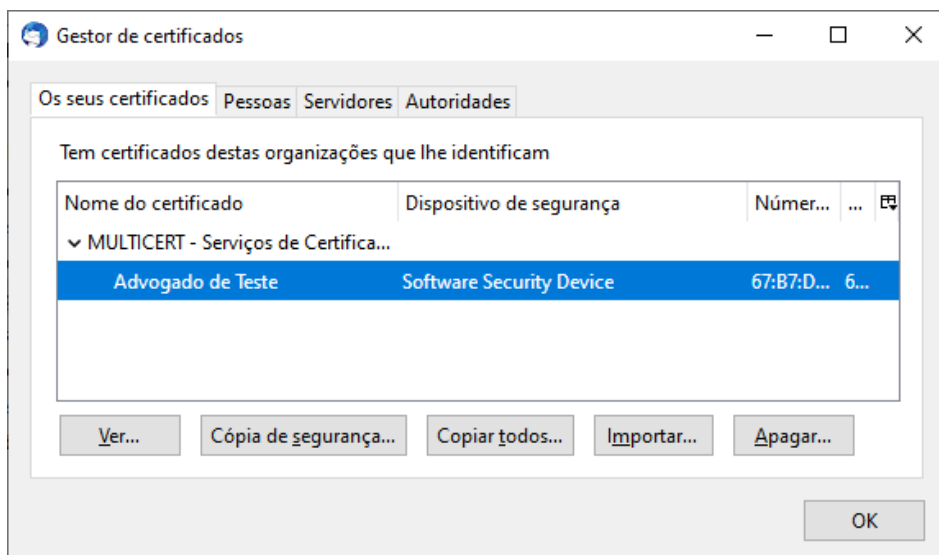


Escolha o ficheiro do seu Certificado Digital na localização onde o guardou (Ex: “Transferências”, “Ambiente de Trabalho” ou “Documentos”). Nota: caso não tenha acesso ao ficheiro do seu certificado, lembramos que o poderá obter novamente através da sua Área Reservada do portal da Ordem

Escreva a palavra passe do ficheiro. Nota: se utilizar o ficheiro descarregado através da Área Reservada deverá inserir a palavra passe que recebeu por SMS no seu telemóvel fidelizado

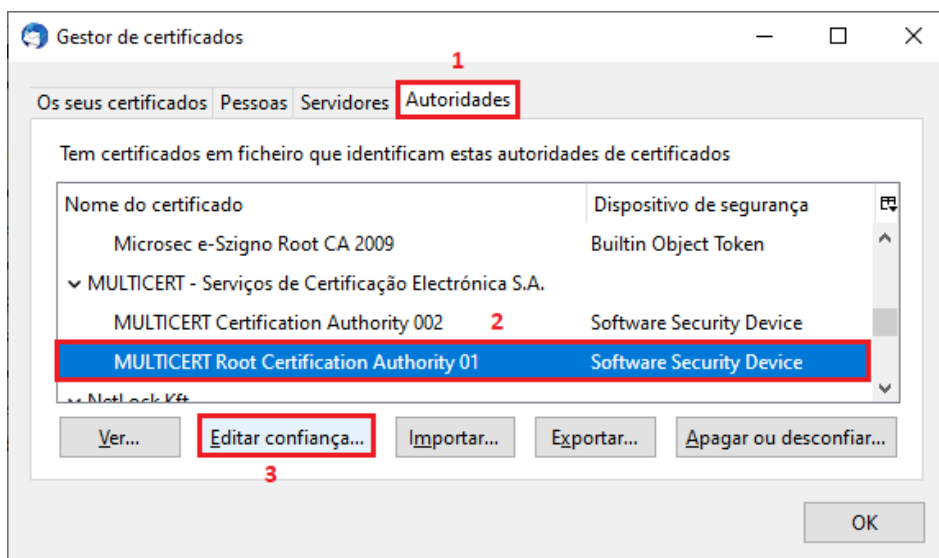


Neste momento o seu Certificado Digital já se encontra instalado no Mozilla Thunderbird

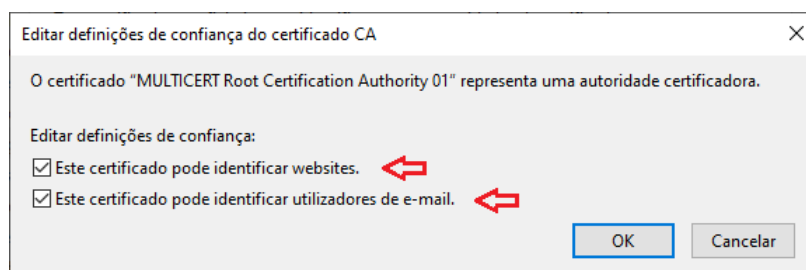


Após a importação do seu Certificado será ainda necessário confiar na cadeia de certificados da Multicert:

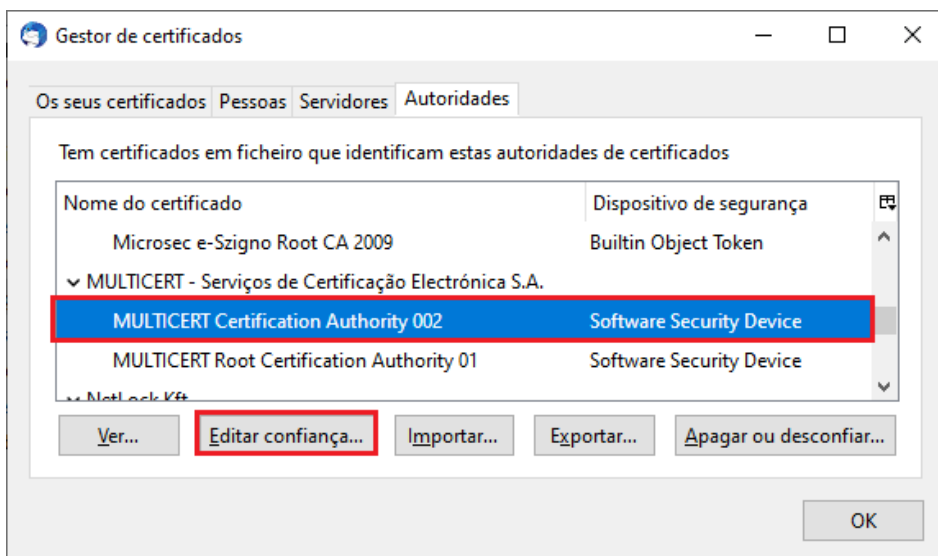
No gestor de certificados, aceda ao último separador **“Autoridades”**
Na lista de certificados apresentada, escolha o certificado **“MULTICERT Root Certification Authority 01”**
Clique no botão **“Editar confiança...”**



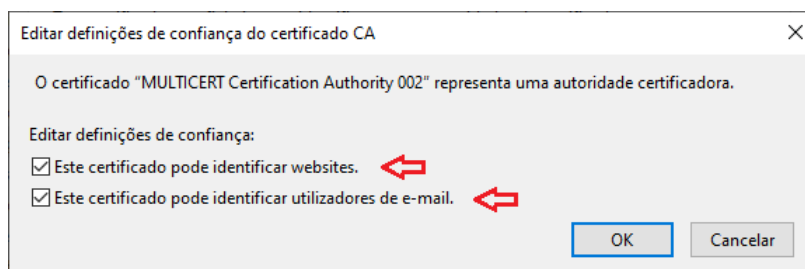
Coloque um visto em todas as opções e clique no botão **“OK”**



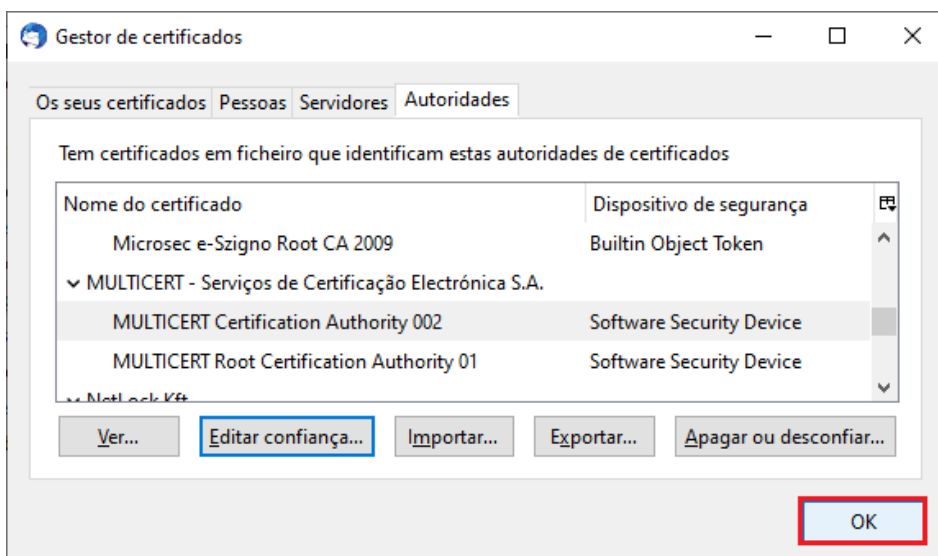
Repita a operação para o outro certificado “MULTICERT Certification Authority 002”
Clique novamente no botão “Editar confiança...”



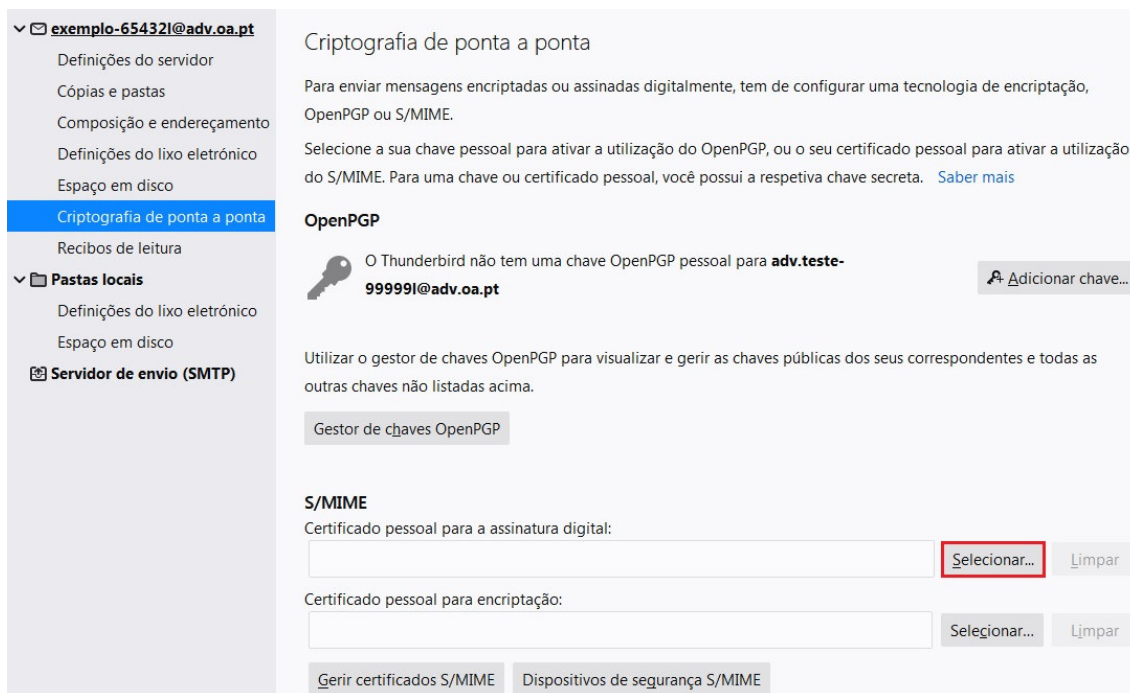
Coloque um visto em todas as opções e clique no botão “OK”



Depois desta operação a entidade emissora do seu Certificado Digital já se encontra confiável e já o poderá associar à sua conta de e-mail. Feche o gestor de certificados clicando no botão “OK”



Ainda no quadro das definições da conta, aceda na lista à esquerda à opção “Criptografia de ponta a ponta”
Clique no primeiro botão “Selecionar...”



exemplo-654321@adv.ao.pt

- Definições do servidor
- Cópias e pastas
- Composição e endereçamento
- Definições do lixo eletrónico
- Espaço em disco
- Criptografia de ponta a ponta**
- Recibos de leitura

Pastas locais

- Definições do lixo eletrónico
- Espaço em disco


Servidor de envio (SMTP)

Criptografia de ponta a ponta

Para enviar mensagens encriptadas ou assinadas digitalmente, tem de configurar uma tecnologia de encriptação, OpenPGP ou S/MIME.

Selecione a sua chave pessoal para ativar a utilização do OpenPGP, ou o seu certificado pessoal para ativar a utilização do S/MIME. Para uma chave ou certificado pessoal, você possui a respetiva chave secreta. [Saber mais](#)

OpenPGP

 O Thunderbird não tem uma chave OpenPGP pessoal para **adv.teste-999991@adv.ao.pt** [Adicionar chave...](#)

Utilizar o gestor de chaves OpenPGP para visualizar e gerir as chaves públicas dos seus correspondentes e todas as outras chaves não listadas acima.

[Gestor de chaves OpenPGP](#)

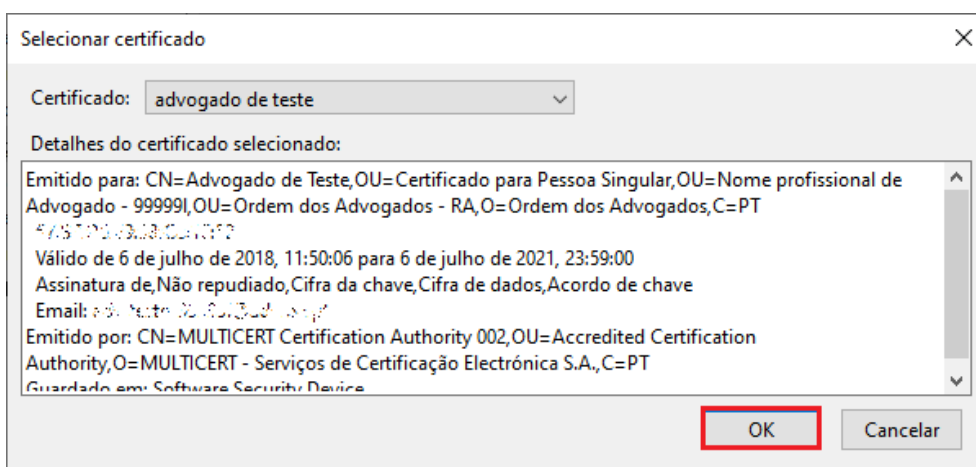
S/MIME

Certificado pessoal para a assinatura digital: [Selecionar...](#) [Limpar](#)

Certificado pessoal para encriptação: [Selecionar...](#) [Limpar](#)

[Gerir certificados S/MIME](#) [Dispositivos de segurança S/MIME](#)

Escolha o seu Certificado Digital e clique no botão “OK”



Selecionar certificado

Certificado: **advogado de teste**

Detalhes do certificado selecionado:

Emitido para: CN=Advogado de Teste,OU=Certificado para Pessoa Singular,OU=Nome profissional de Advogado - 999991,OU=Ordem dos Advogados - RA,O=Ordem dos Advogados,C=PT

Válido de 6 de julho de 2018, 11:50:06 para 6 de julho de 2021, 23:59:00

Assinatura de,Não repudiado,Cifra da chave,Cifra de dados,Acordo de chave

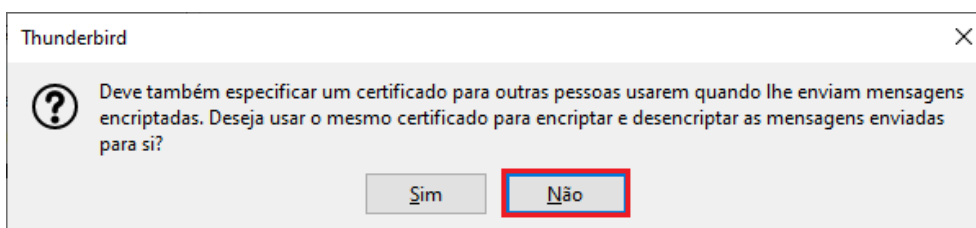
Email: adv.teste@adv.ao.pt

Emitido por: CN=MULTICERT Certification Authority 002,OU=Accredited Certification Authority,O=MULTICERT - Serviços de Certificação Electrónica S.A.,C=PT


Guardado em: Software Security Device

[OK](#) [Cancelar](#)

Na questão para especificar o mesmo certificado para encriptar as mensagens, escolha a opção “Não”



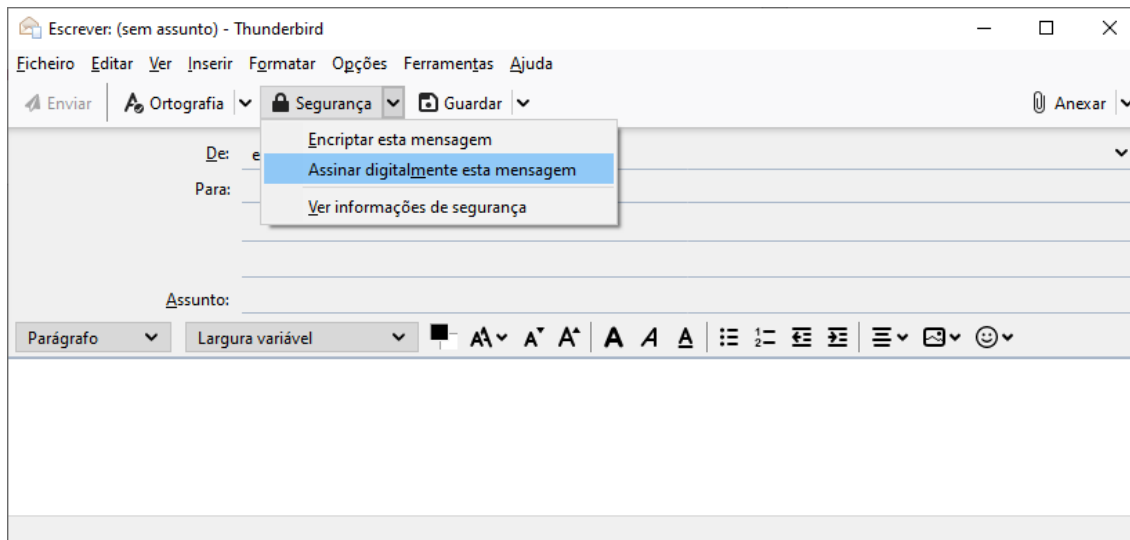
Thunderbird

 Deve também especificar um certificado para outras pessoas usarem quando lhe enviam mensagens encriptadas. Deseja usar o mesmo certificado para encriptar e desencriptar as mensagens enviadas para si?

[Sim](#) [Não](#)

ATENÇÃO

Ao redigir uma mensagem, poderá controlar se esta é assinada digitalmente ou não, através do menu “Segurança”, e na opção “Assinar digitalmente esta mensagem”, que estará disponível na barra de composição, na janela da mensagem que está a redigir.



COMO TESTAR A SUA CONTA DE CORREIO

Para testar se a conta que acabou de criar foi corretamente configurada, basta enviar uma mensagem para o seu endereço de correio da Ordem. Se conseguiu enviar e receber a mensagem sem ser mostrado nenhuma mensagem de erro ou aviso, então, a configuração da conta foi bem-sucedida.

CONTATOS

Em caso de dúvida, ou qualquer dificuldade, por favor entre em contacto com o suporte informático através do número 21 882 35 72 (disponível das 09:30 às 13:00 e das 14:00 às 18:30) ou através do endereço de correio eletrónico suporte@oa.pt