

# **Realização de videoconferências**

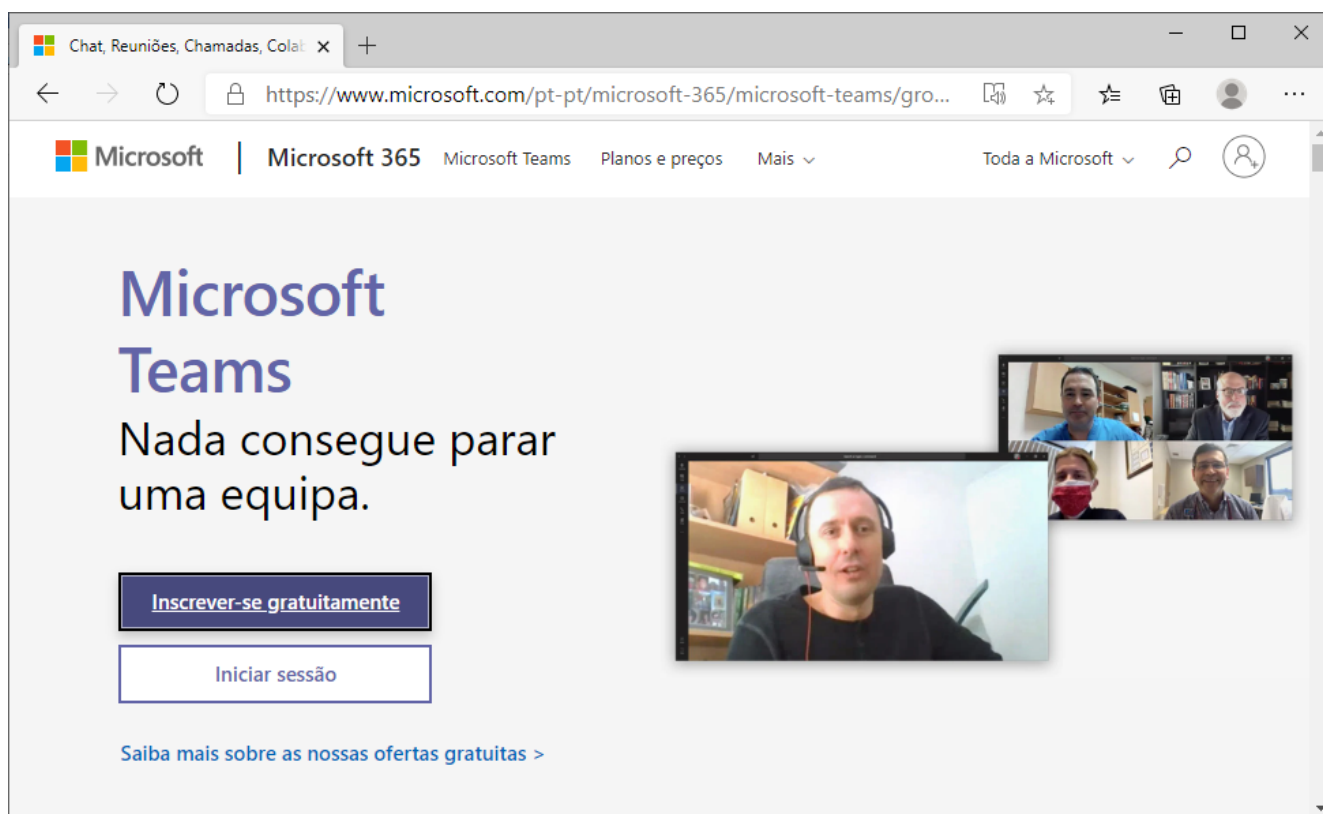
Manual de utilização da Plataforma TEAMS

**Conselho Geral da Ordem Dos Advogados**  
Departamento Informático

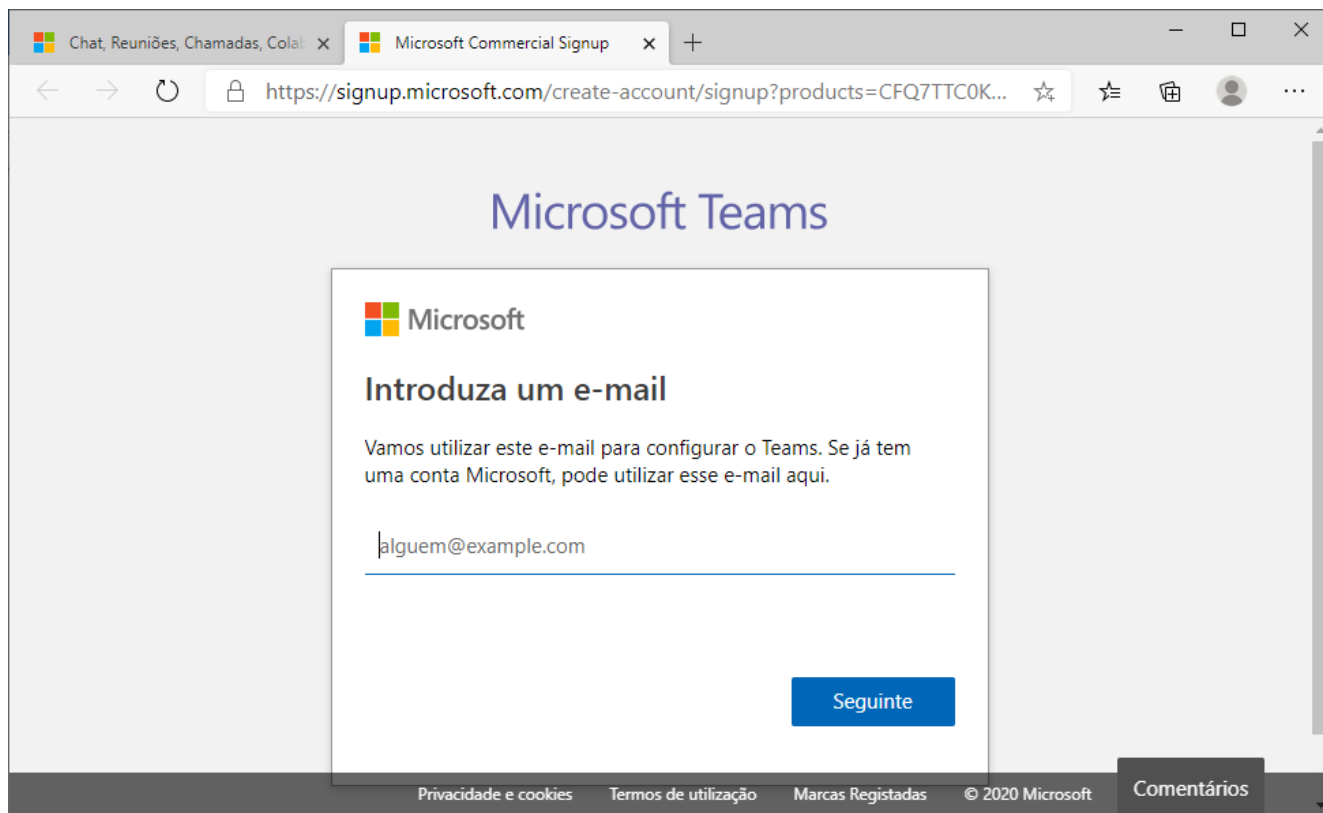
A plataforma “Teams” permite efetuar videoconferências. Assim, o Departamento Informático da Ordem dos Advogados preparou um breve manual, com o intuito de facilitar e maximizar a utilização da referida plataforma, permitindo aprender como efetuar uma sessão de videoconferência, bem como, partilhar o “link” com os restantes intervenientes. Aconselhamos o uso de um microfone externo, ou auscultadores com microfone integrado, para uma melhor interação com os vários participantes na reunião.

Se recebeu uma mensagem com um convite para se juntar a uma reunião, **não será necessário criar uma conta para utilizar esta plataforma**. Bastará **clicar no “link” de acesso à reunião e instalar a aplicação “Teams”** (ver instruções na página 5) ou aceder à plataforma através da “Web”. A instalação também é possível em dispositivos móveis.

Caso pretenda criar uma conta para iniciar qualquer reunião ou evento, deverá aceder ao endereço <https://www.microsoft.com/pt-pt/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software> e clicar na opção “Inscrever-se gratuitamente”:

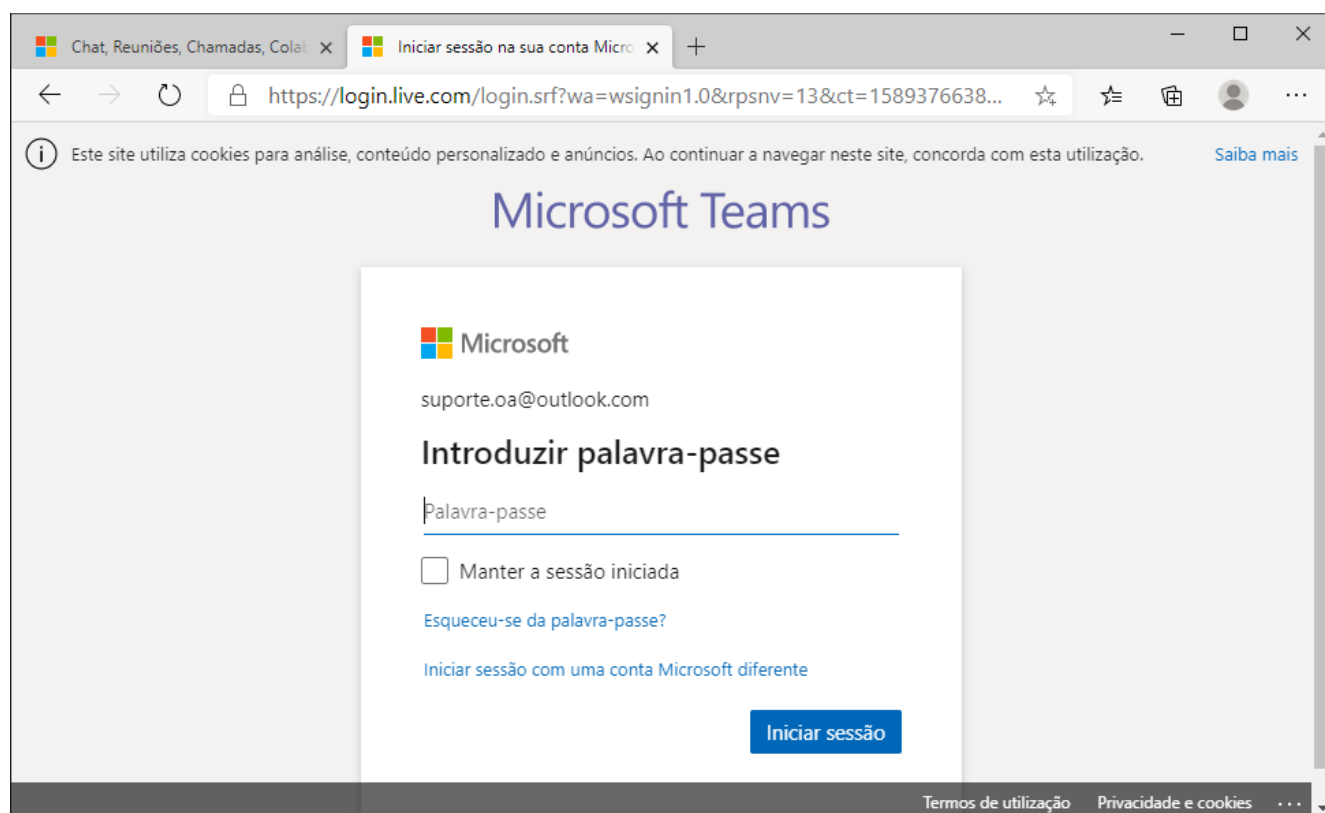


Na janela seguinte, insira o seu endereço de correio eletrónico da Microsoft (@hotmail.com ou @outlook.com):

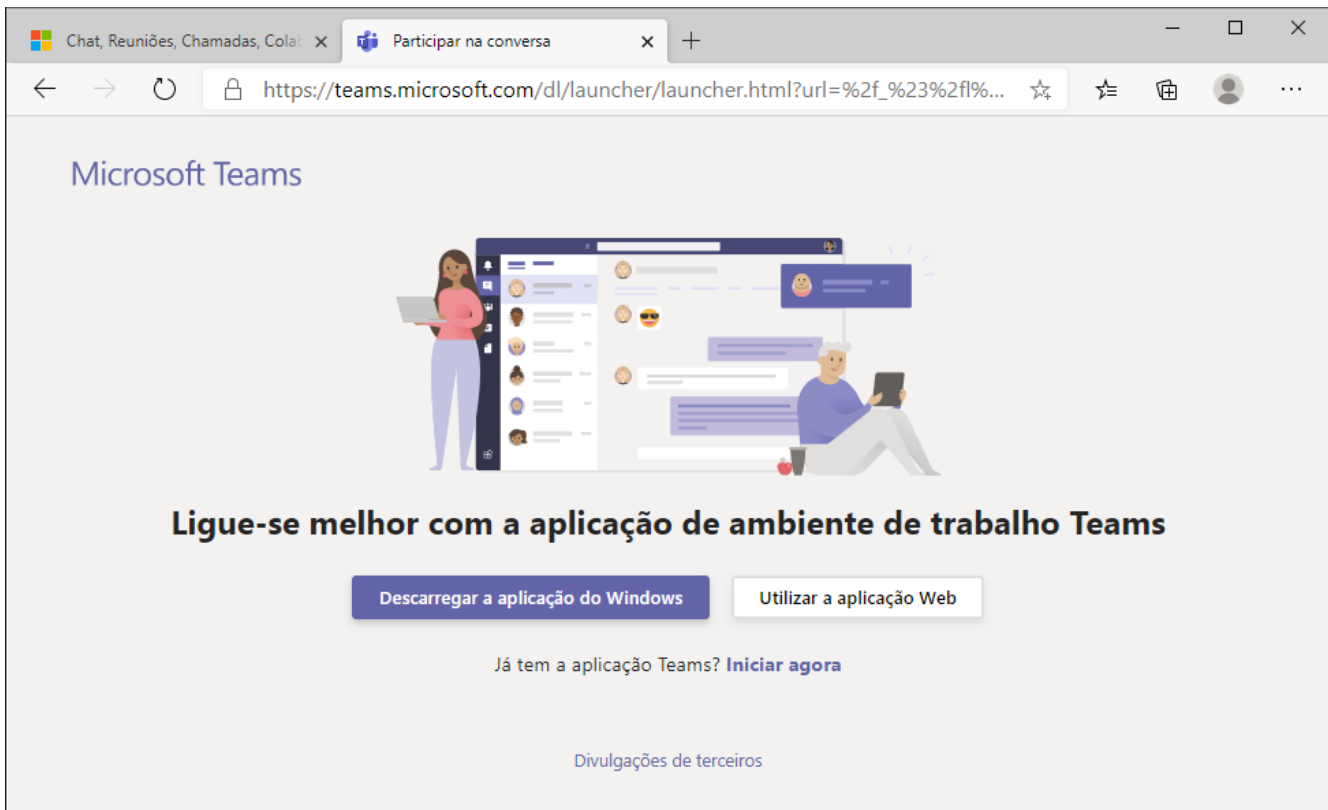


*NOTA: Caso ainda não disponha de uma conta da Microsoft deverá criar uma. Para tal, bastará aceder ao endereço <https://outlook.live.com/owa/> e seguir as instruções apresentadas.*

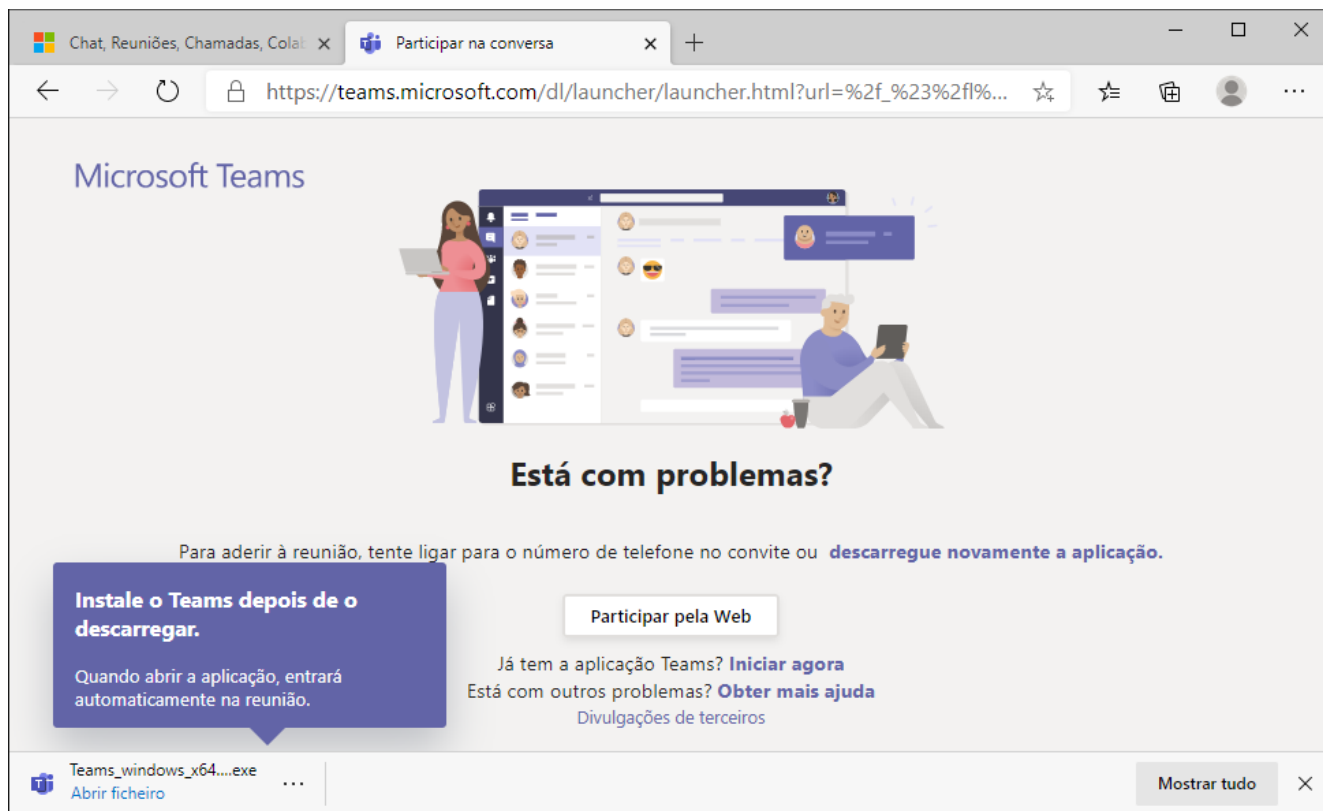
Seguidamente deverá inserir a palavra passe de acesso à sua conta da Microsoft e clicar no botão "Iniciar sessão":



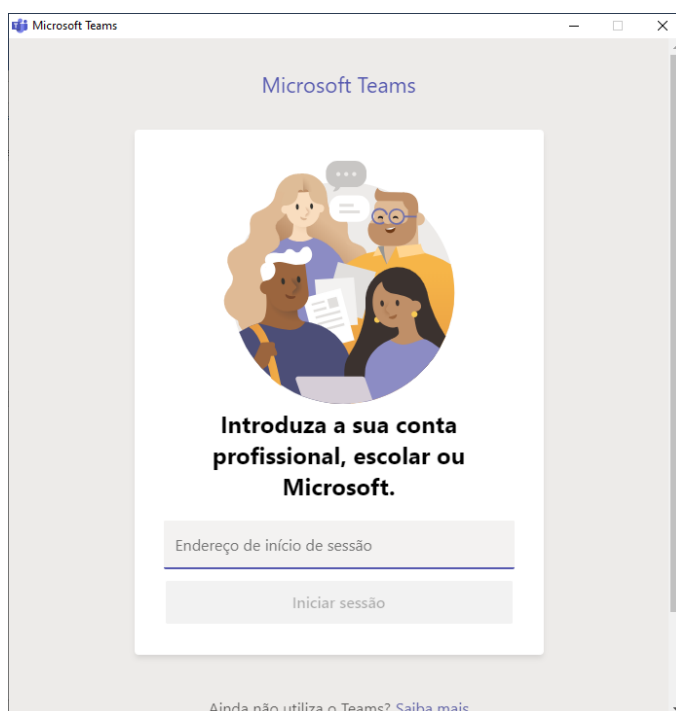
Após aceder será necessário descarregar, e instalar, a aplicação “Microsoft Teams”. Clique no botão “Descarregar a aplicação para Windows” - caso utilize um computador com sistema operativo Windows, se utilizar MacOS ou Linux o nome do botão será diferente e adaptado ao seu sistema:



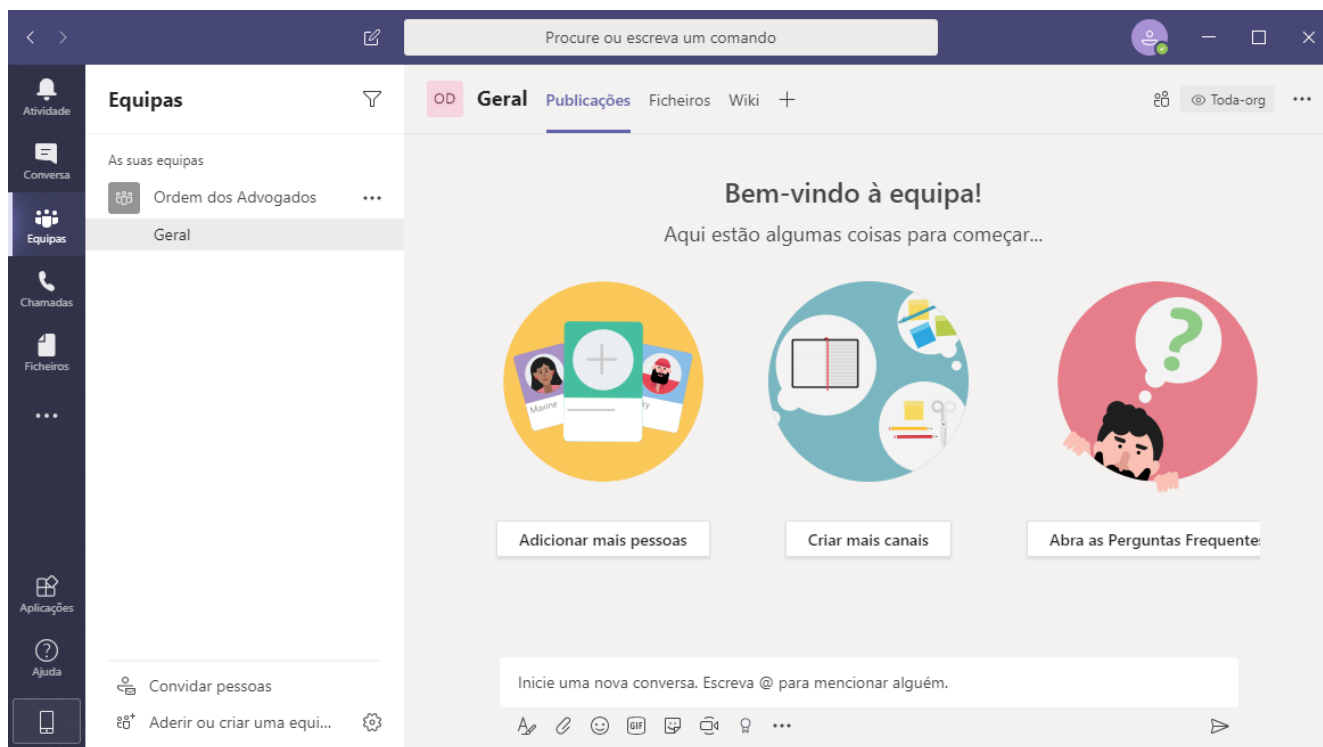
Após clicar no ficheiro inicia-se a instalação da aplicação de videoconferência no seu computador:



Insira o seu endereço de correio eletrónico da Microsoft de modo a poder começar a utilizar a plataforma Teams:



A partir deste momento poderá, então, utilizar a plataforma de videoconferência no seu computador onde será possível aceder, ou criar, reuniões, bem como, personalizar o seu perfil, adicionar contactos, etc



De modo a participar numa reunião do Teams, após receber o convite, seleccione "Participar". De seguida,

**Se tiver a aplicação Teams instalada**, dispõe de duas opções:

- a) Participar na Reunião do Microsoft Teams: Introduza uma reunião a partir do convite para reunião do Teams.
- b) Número de acesso telefónico e ID da conferência: Utilize-as se precisar de ligar para a reunião.

Selecione as definições de áudio e vídeo que pretende.

Selecione Participar agora.

**Se não tiver a aplicação Teams instalada** dispõe, também, de duas opções:

- a) Transferir a aplicação Windows: Transferir a aplicação Teams.
- b) Em alternativa, participar na Web: Participar numa reunião do Teams na Web.

Se seleccionar participar através da Web, escreva o seu nome e seleccione Participar agora.

Se tiver uma conta do Teams, seleccione iniciar sessão para ver o chat da reunião e muito mais.

Selecione as definições de áudio e vídeo que pretende.

Consoante as definições da reunião, acederá a uma sala de espera onde os participantes o podem admitir.

Poderá encontrar mais informações e esclarecimentos ao visualizar o seguinte vídeo:

<https://www.youtube.com/watch?v=JDrEhglODhY>

Para suporte mais detalhado acerca do Teams poderá consultar o sítio oficial da Microsoft acedendo ao endereço:

<https://support.office.com/pt-pt/teams>

### **Instituto das Tecnologias da Justiça e Inovação**

Pedro Cabeça, Presidente

Filipe Lima Bacelar

Rebeca Ribeiro Silva

### **Departamento Informático do Conselho Geral**

Luís Ferreira



**ORDEM DOS  
ADVOGADOS**