



ASSINATURA DIGITAL DE DOCUMENTOS NO ADOBE READER DC

Nota Introdutória:

Este manual tem como objetivo apoiar os Advogados na correta utilização do certificado digital no processo de assinatura eletrónica de documentos PDF, de forma simples, segura e com validade jurídica.

Por favor consulte o índice de modo a poder encontrar, de uma forma mais célere, as informações que pretende.

Índice:

| | |
|---|---|
| Instalação do Adobe Acrobat Reader DC | 2 |
| Assinatura Digital de Documentos PDF no Adobe Reader DC | 3 |
| Erro na validação da Assinatura Digital | 7 |



1. Instalação do Adobe Acrobat Reader DC

Para proceder à assinatura de documentos em formato PDF com o certificado digital, é necessário ter o programa **Adobe Acrobat Reader DC** instalado no seu computador.

1.1. Requisitos

Antes de iniciar, verifique se:

- Possui o **certificado digital** devidamente instalado e ativo no computador.
- Está a utilizar um sistema operativo compatível com a versão do Adobe Acrobat Reader.

Pode consultar o manual do certificado digital através do seguinte link:

🔗 <https://portal.oa.pt/suporte/>

1.2. Download e Instalação

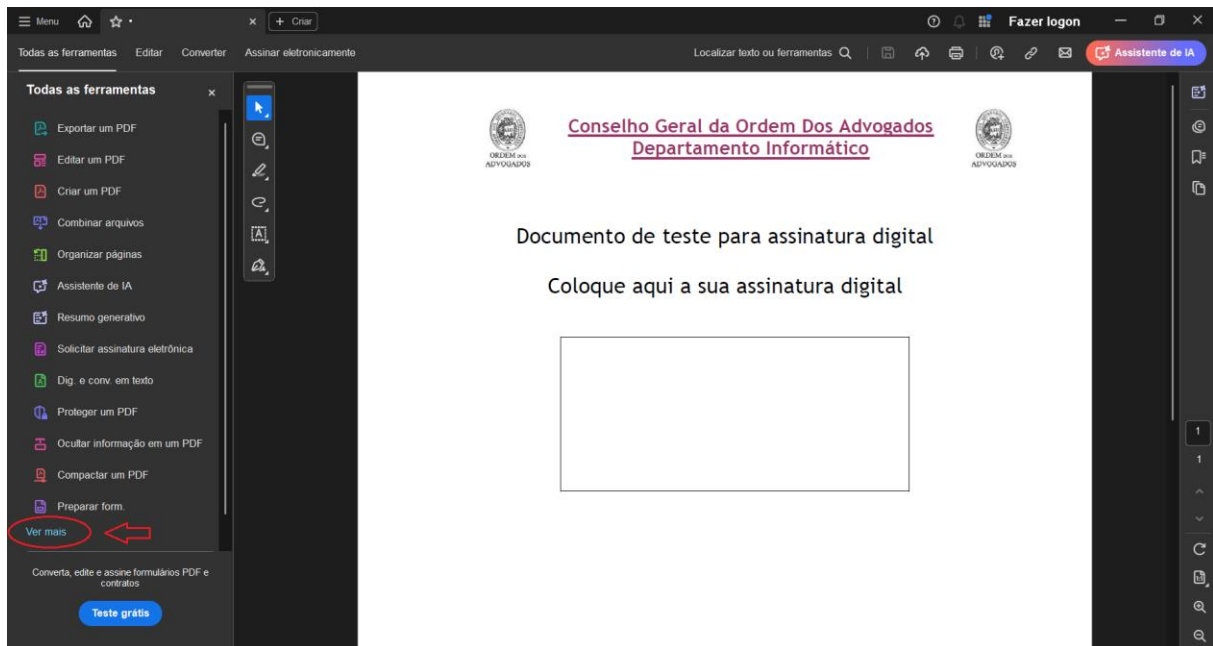
Caso ainda não tenha o Adobe Reader instalado, poderá obtê-lo através dos seguintes links:

- Versão mais recente:
🔗 <https://get.adobe.com/br/reader/>
- Outras versões (compatíveis com sistemas mais antigos):
🔗 <https://get.adobe.com/br/reader/otherversions/>

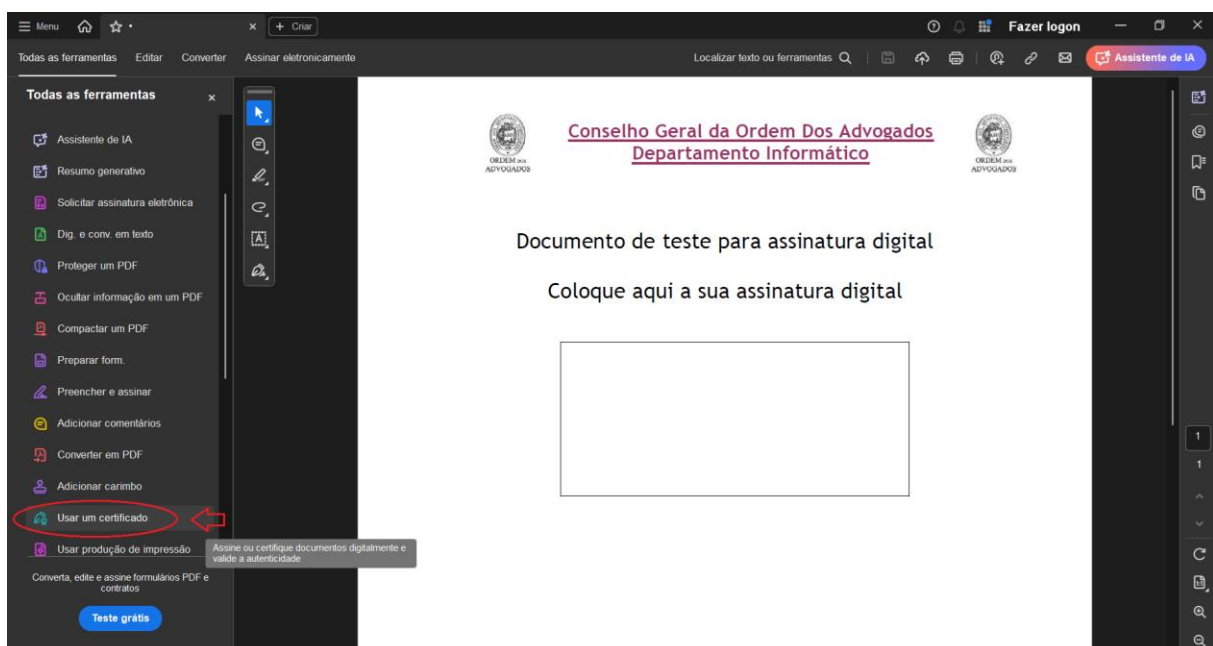
Siga as instruções do instalador para concluir a instalação.

2. Assinatura Digital de Documentos PDF no Adobe Reader DC

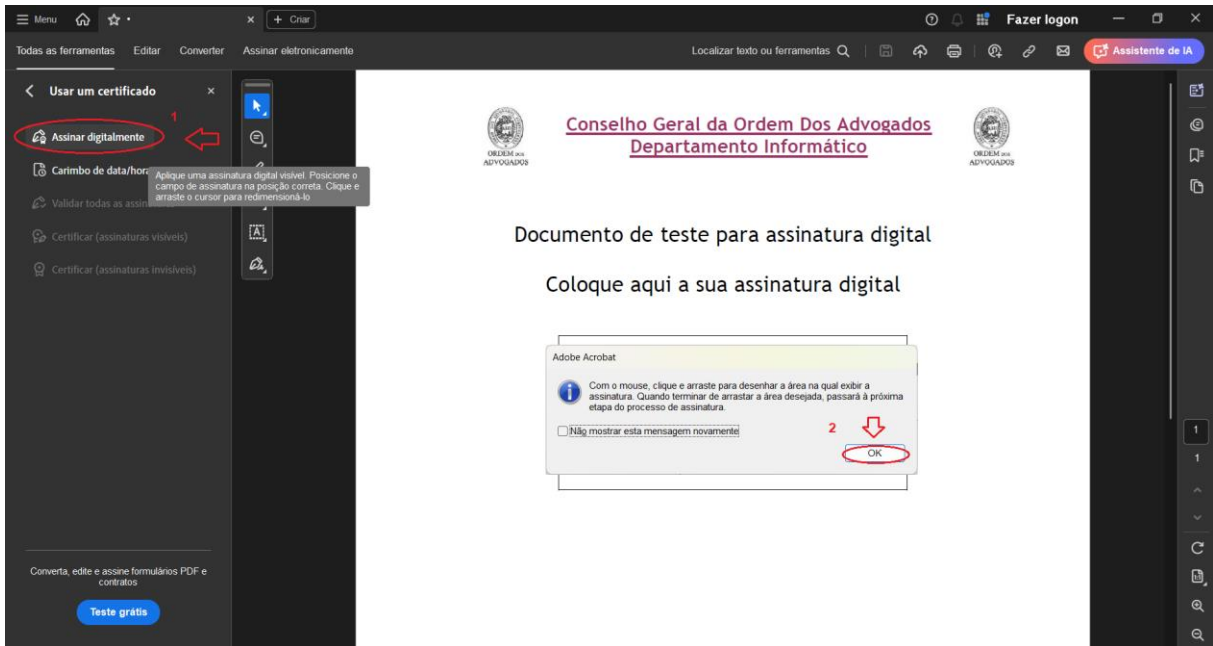
Abra o documento PDF no Adobe Acrobat Reader DC. No menu do lado esquerdo “Todas as Ferramentas”, selecione “Ver mais”



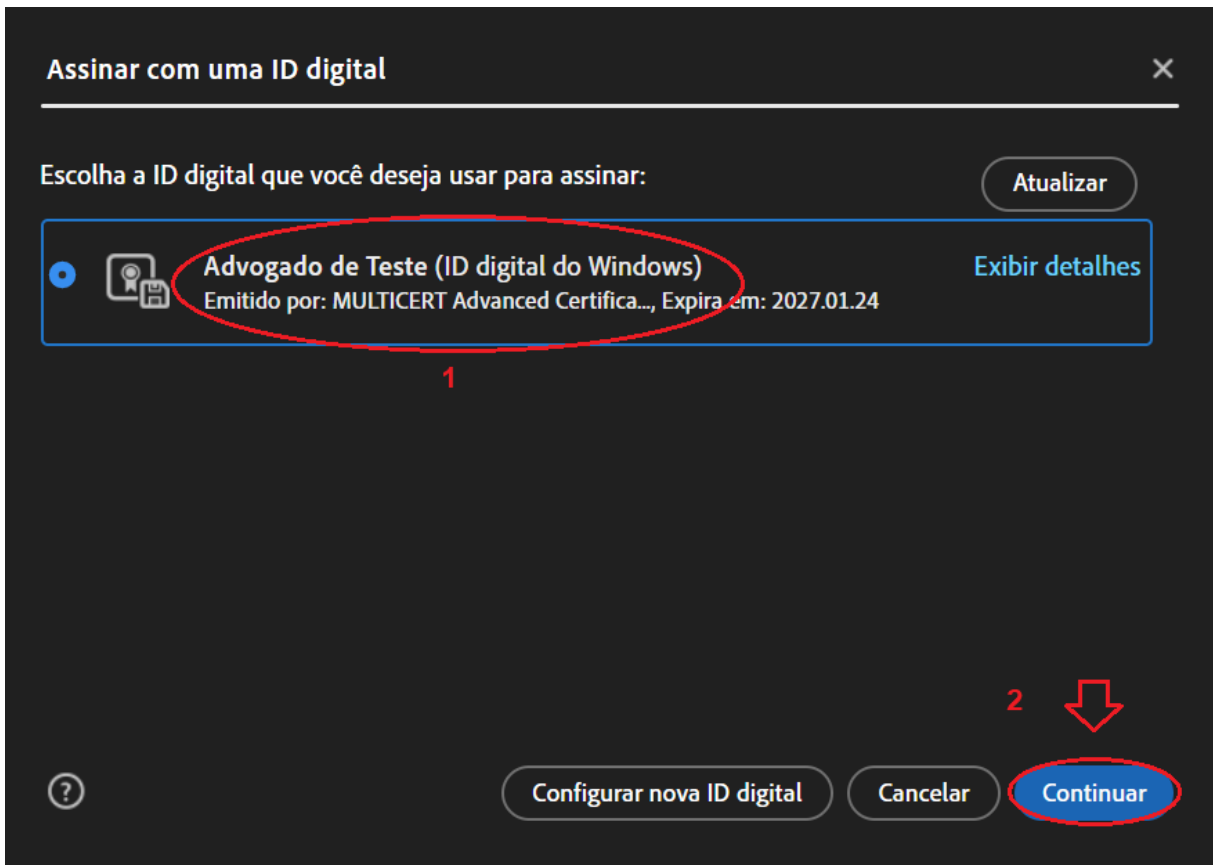
Selecione a opção “Usar um certificado”



Escolha a opção “Assinar digitalmente” e aceite o aviso apresentado

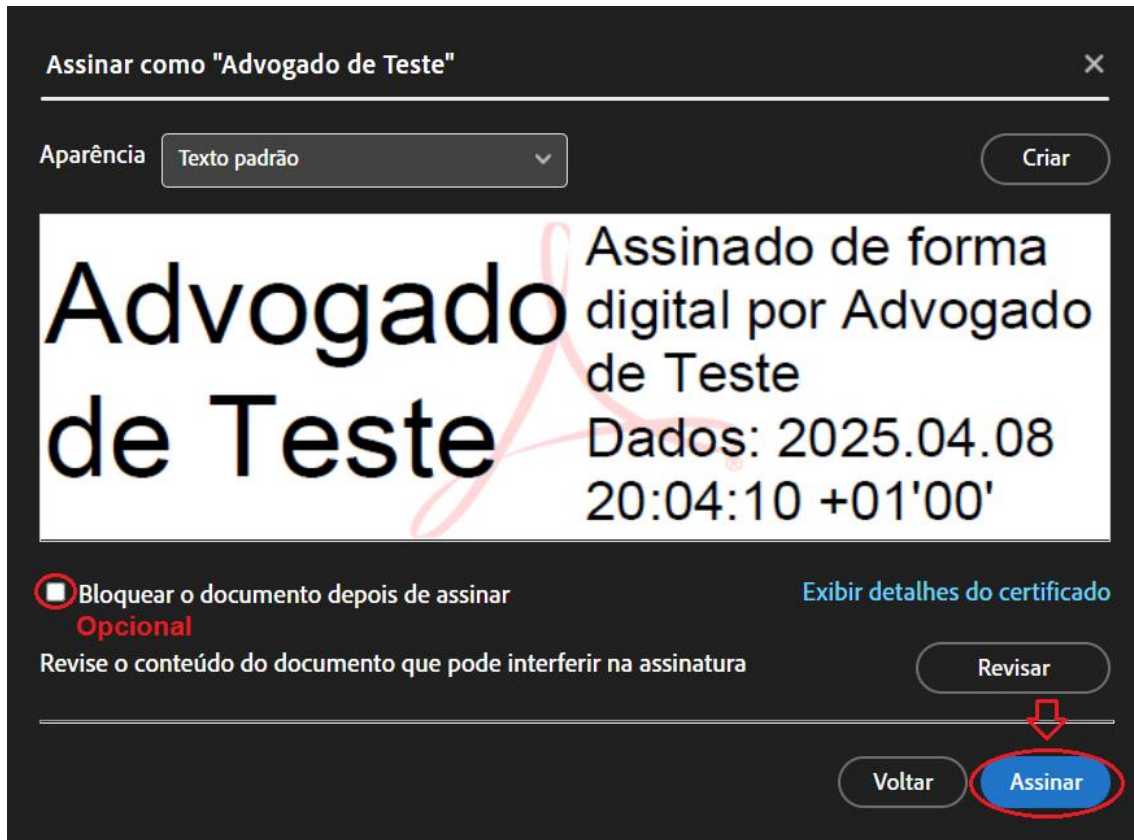


Com o rato, desenhe a área onde pretende que a assinatura apareça. Será apresentada uma janela com os certificados disponíveis. Selecione o seu certificado digital e clique em “Continuar”

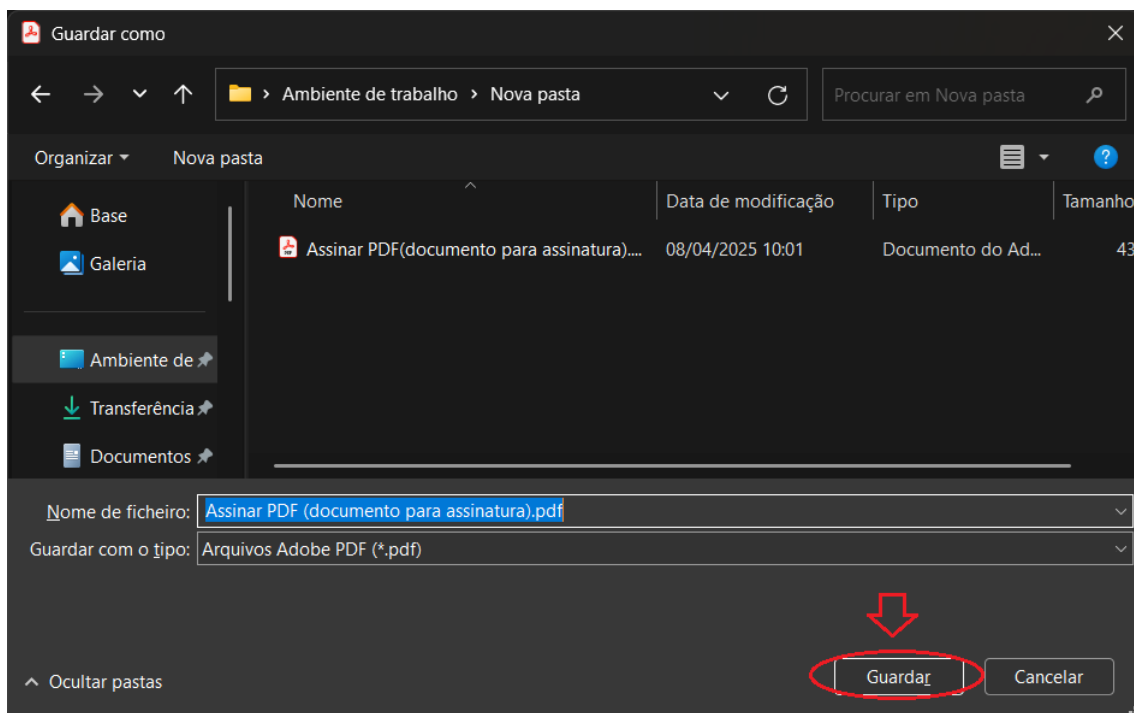




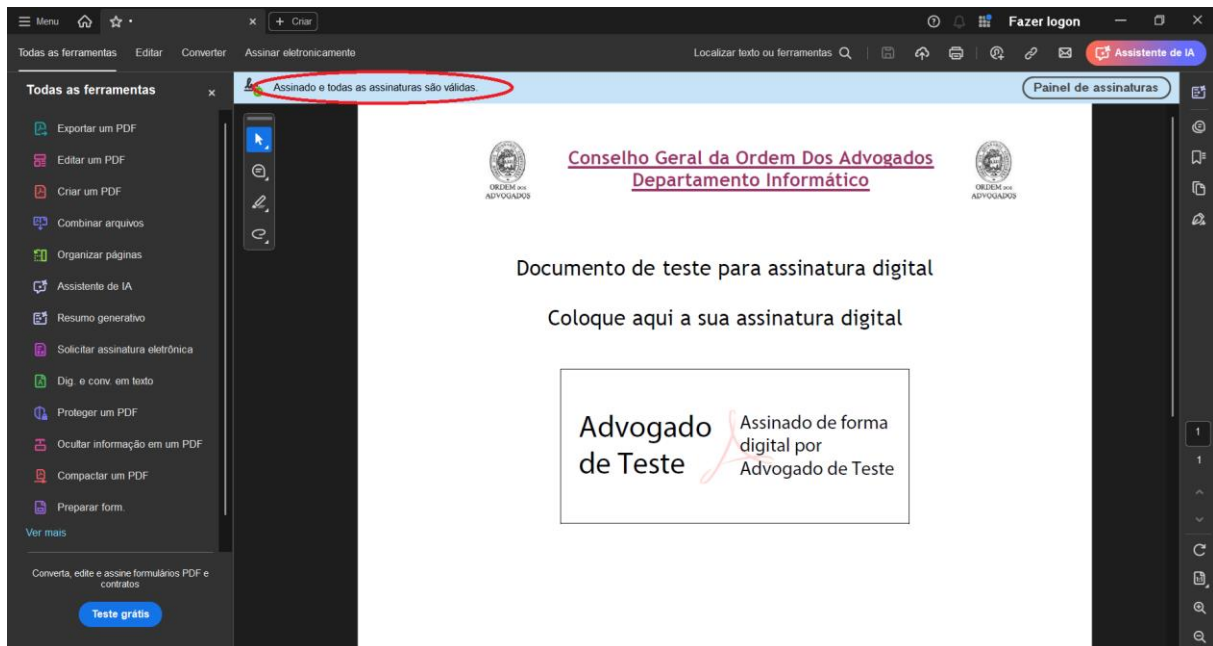
Nesta etapa poderá pré-visualizar a assinatura e, se desejar, bloquear o documento para evitar assinaturas adicionais



Guarde o documento assinado com um novo nome ou substitua o existente



O documento está agora assinado digitalmente



💡 **Nota:** A assinatura digital tem validade legal, sendo equivalente a uma assinatura manuscrita, desde que seja realizada com certificado qualificado

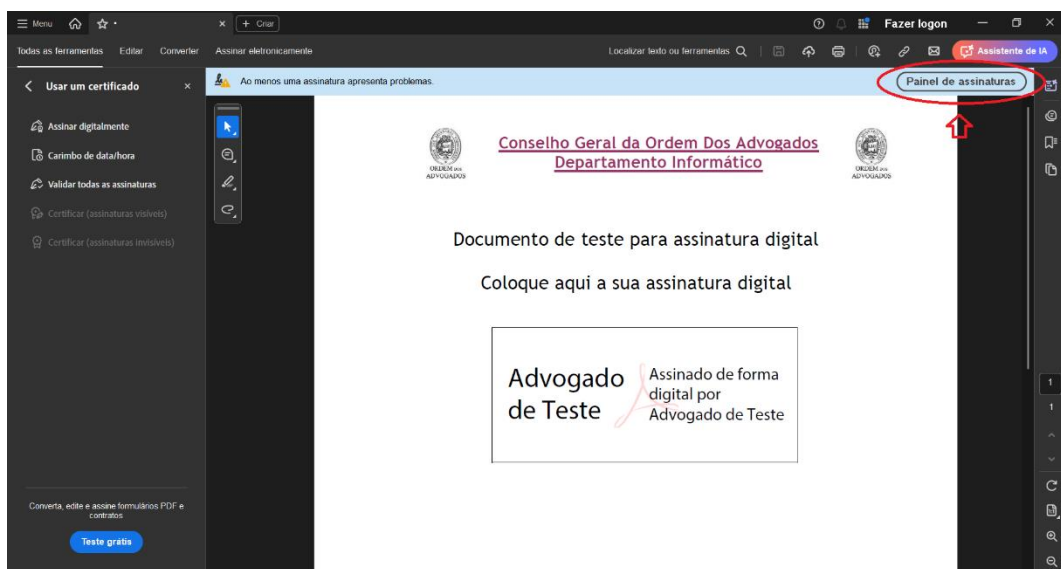
3. Erro na validação da Assinatura Digital

Em alguns casos, ao abrir um documento assinado, poderá surgir a informação "Validade Desconhecida", ou "Ao menos uma assinatura apresenta problemas". Estas mensagens significam que o Adobe Reader não reconheceu automaticamente a autoridade de certificação que emitiu o certificado digital.

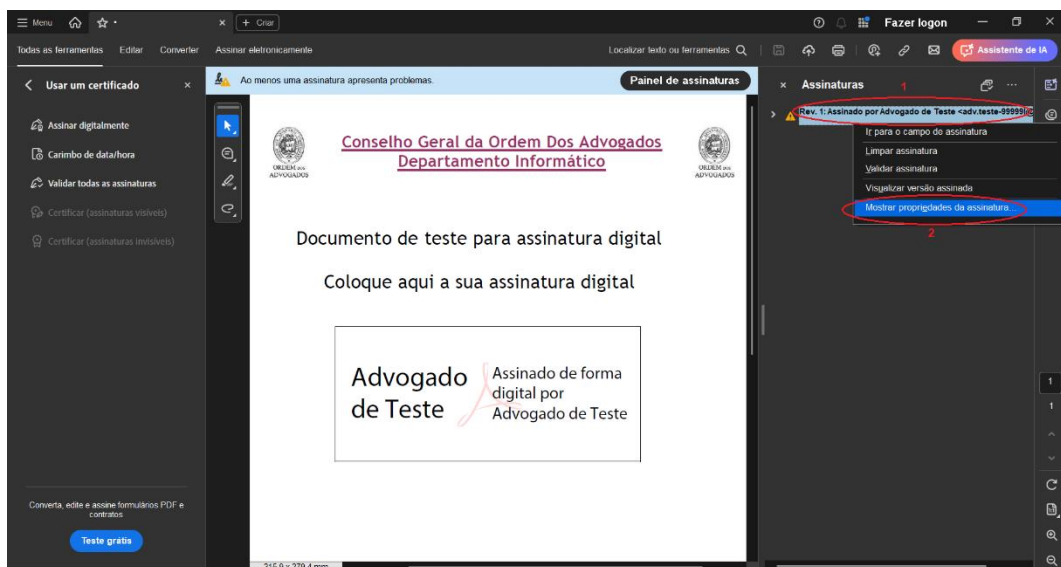
Para validar corretamente a assinatura, siga os passos abaixo:

3.1. Adicionar o certificado como confiável

Abra o documento PDF com o Adobe Acrobat Reader. Clique no botão "Painel de assinaturas", na parte superior do documento

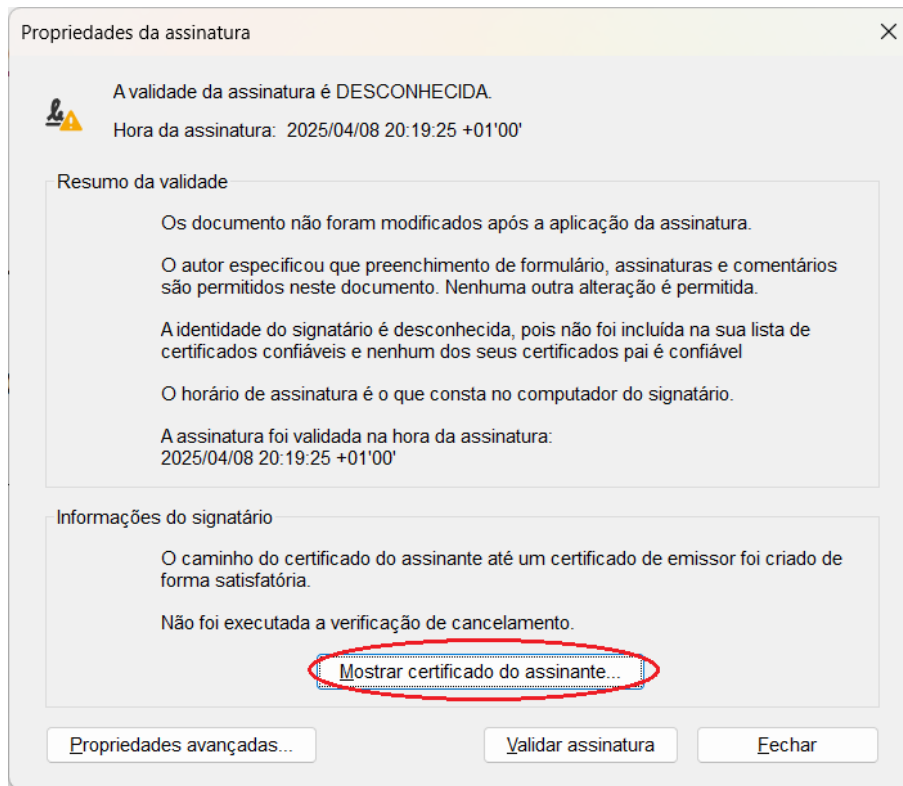


Clique com o botão direito na assinatura digital e selecione "Mostrar propriedades da assinatura..."

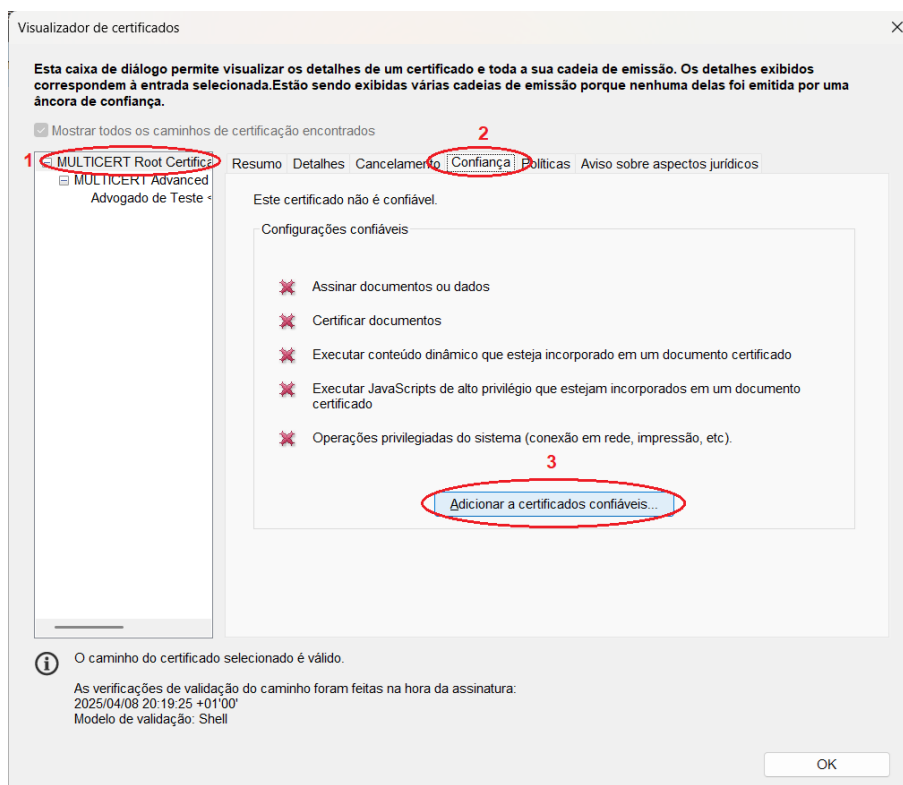




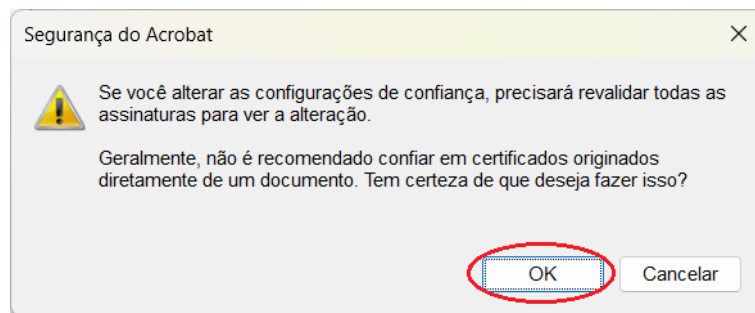
Clique em "Mostrar certificado do assinante"



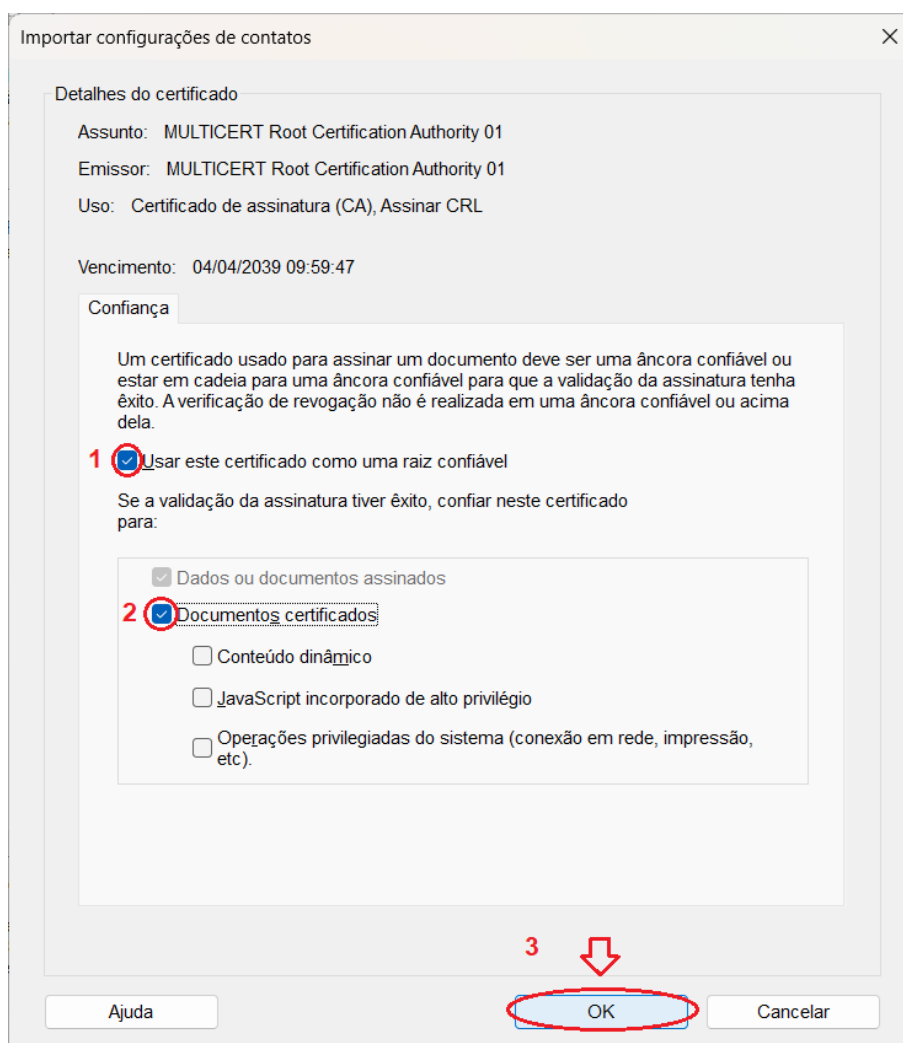
Escolha, na coluna da esquerda, o certificado de raiz da Multicert (o primeiro da lista), escolha o separador "Confiança" e clique em "Adicionar aos certificados confiáveis".



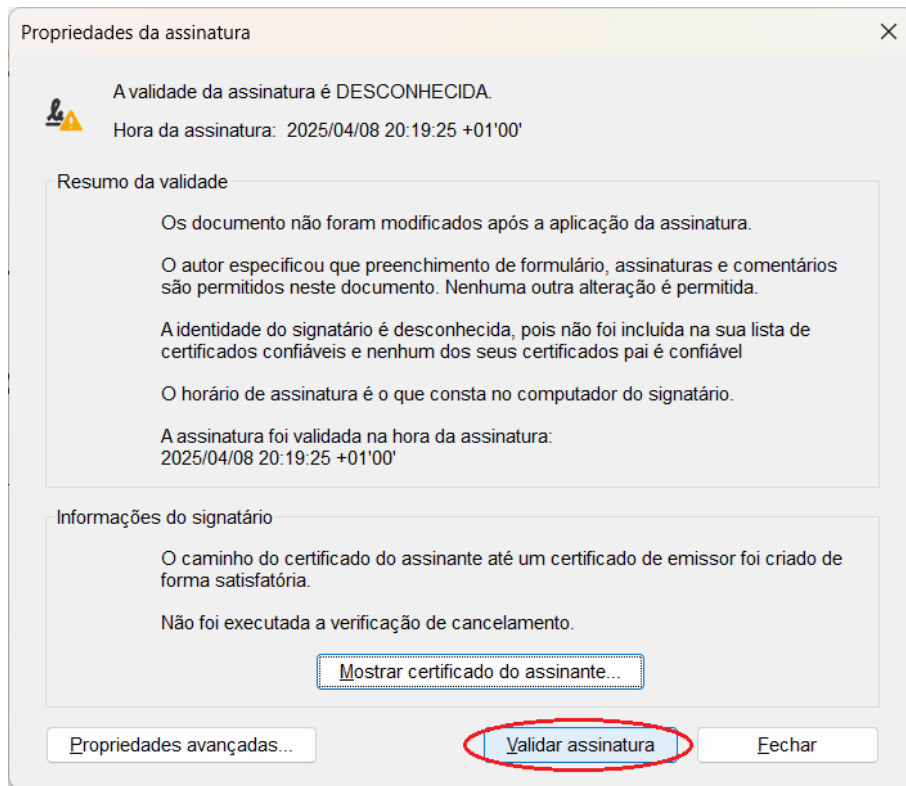
Aceite o aviso apresentado



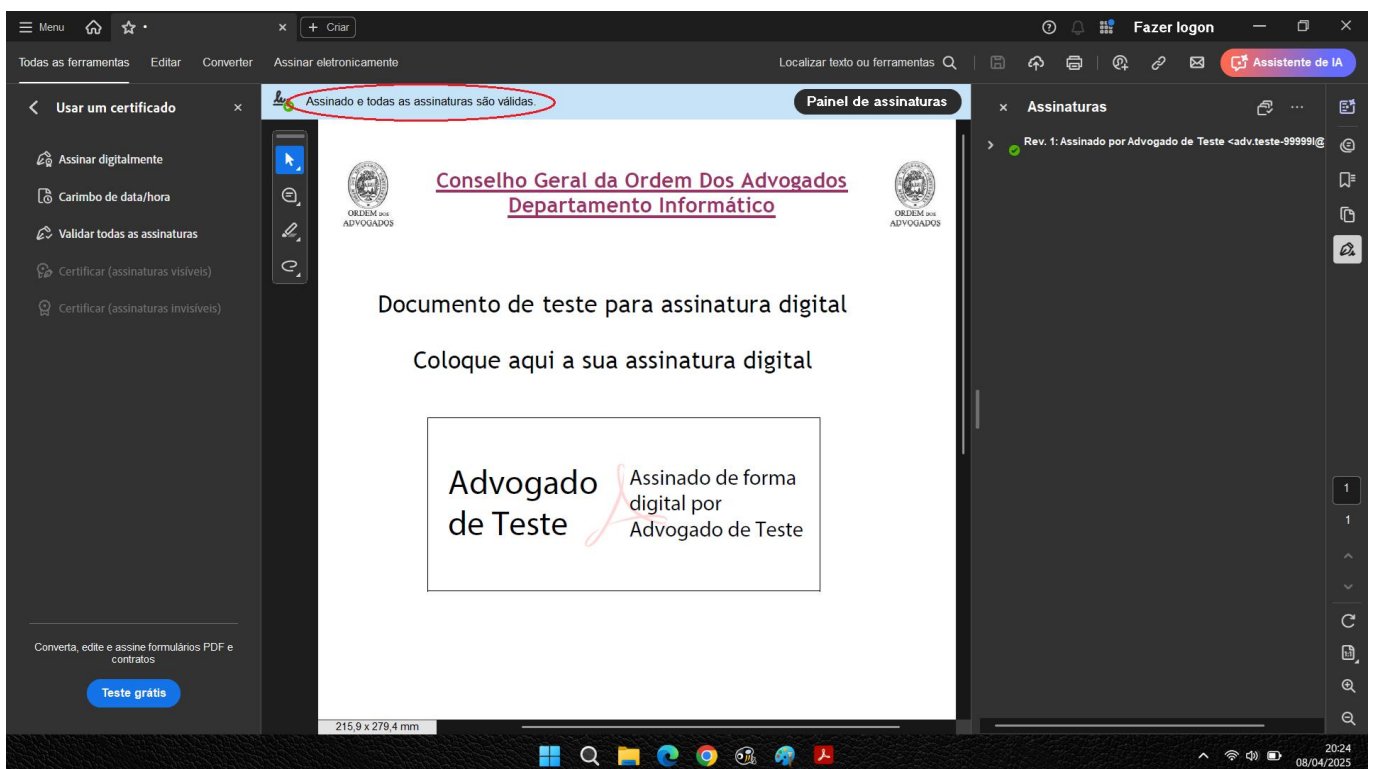
Ative as opções “Usar este certificado como uma raiz confiável” e “Documentos certificados”. Clique em “OK” e novamente em “OK” no quadro anterior.



No quadro das propriedades da assinatura, clique em "Validar Assinatura".



Após este processo, a assinatura deverá ser validada corretamente e aparecer com o estado "Assinatura válida".





Notas Finais

Em caso de dúvidas ou dificuldades técnicas, contacte o Suporte Informático da Ordem dos Advogados através do email suporte@cg.ao.pt